

**Принят решением  
Совета города Зеленодольска  
от 29 марта 2018 года, №182**

**Мэр города Зеленодольска**

\_\_\_\_\_ **А.В. Тыгин**

**У С Т А В**  
муниципального образования  
«город Зеленодольск» Зеленодольского муниципального района  
Республики Татарстан

город Зеленодольск  
2018 год

## **Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Городское поселение и его статус**

1. Муниципальное образование «город Зеленодольск» наделено статусом городского поселения.

2. Официальное наименование муниципального образования – «Муниципальное образование «город Зеленодольск» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее по тексту – городское поселение).

3. Муниципальное образование «город Зеленодольск» входит в состав Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

### **Статья 2. Территориальное устройство городского поселения.**

1. В состав территории городского поселения входит населенный пункт: город Зеленодольск.

2. Границы городского поселения установлены Законом Республики Татарстан от 31 января 2005 года №24 -ЗРТ «Об установлении границ территорий и статусе муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» и муниципальных образований в его составе».

3. В состав территории городского поселения входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

4. Изменение границ городского поселения, его преобразование осуществляются законом Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

### **Статья 3. Официальные символы городского поселения**

1. Городское поселение имеет собственный герб, отражающий исторические, культурные и иные местные традиции и особенности, а также может иметь флаг и гимн.

2. Точное геральдическое описание герба гласит: «В зеленом поле на лазоревой оконечности, обремененной серебряным поясом и тонко окаймленной тем же металлом, золотая ладья с серебряным парусом, обремененной положенным в перевязь золотым тонко окаймленным червленью кадудием, имеющим вместо жезла молот».

### **Статья 4. Жители и население городского поселения**

Жители городского поселения – граждане Российской Федерации (далее - граждане), постоянно или преимущественно проживающие на территории городского поселения.

### **Статья 5. Право граждан на осуществление местного самоуправления в городском поселении, порядок и гарантии его осуществления**

1. Граждане осуществляют местное самоуправление посредством участия в референдуме, муниципальных выборах и посредством других форм прямого волеизъявления, а также через органы местного самоуправления, предусмотренные настоящим Уставом. Порядок участия граждан в осуществлении местного самоуправления устанавливается настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

2. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории городского поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане имеют право непосредственно обращаться в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования «город Зеленодольск», получать информацию о деятельности органов местного самоуправления.

4. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

5. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления городского поселения.

6. Граждане владеющие государственным языком Российской Федерации, имеют равный доступ к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

7. Каждый имеет право непосредственно обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления городского поселения, получать информацию о деятельности органов местного самоуправления.

8. Органы и должностные лица местного самоуправления городского поселения обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, а также возможность получения гражданами другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения, если иное не предусмотрено законом.

9. Органы местного самоуправления городского поселения через средства массовой информации и иным способом регулярно информируют население о наиболее существенных вопросах развития городского поселения и его отдельных территорий, о работе транспорта общего пользования, жилищно-коммунального хозяйства, развитии сети социально-культурных и других учреждений и служб, предоставляющих различные услуги населению, о социальных льготах, состоянии охраны общественного порядка и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

10. Граждане имеют право обжаловать в суд нормативные правовые акты, действия (бездействие) органов и должностных лиц местного самоуправления городского поселения, если они противоречат законодательству, нарушают права, свободы.

## **Статья 6. Структура органов местного самоуправления городского поселения**

1. В структуру органов местного самоуправления городского поселения входят Совет городского поселения, Глава городского поселения, Ревизионная комиссия городского поселения, иные органы местного самоуправления, образуемые в соответствии с настоящим Уставом.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав городского поселения.

3. В соответствии с федеральным законодательством исполнение полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «город Зеленодольск» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан возлагается на Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района (далее – Исполнительный комитет Района).

## **Статья 7. Вопросы местного значения городского поселения**

1. К вопросам местного значения городского поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения;

4) организация в границах городского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в городском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

- информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта;

- утверждение порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

- информирование собственников помещений в многоквартирном доме о последствиях непринятия ими решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта и созыв общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, если такое решение не было принято ранее в соответствии с частью 6 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- принятие решения о формировании фонда капитального ремонта в отношении дома собственники которого выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован и уведомление собственников помещений в таком доме о принятом решении, в том числе с использованием системы в соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- принятие решения о проведении капитального ремонта в соответствии с региональной программой капитального ремонта, с уведомлением собственников помещений в многоквартирном доме о принятом решении, в том числе с использованием системы, в случае, предусмотренном частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского поселения;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского поселения;

10) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского поселения;

12) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского поселения;

13) создание условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

14) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского поселения;

15) создание условий для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры;

16) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского поселения;

17) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском поселении;

18) обеспечение условий для развития на территории городского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского поселения;

19) создание условий для массового отдыха населения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

20) формирование архивных фондов городского поселения;

21) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

22) утверждение правил благоустройства территории городского поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территорий городского поселения в соответствии с указанными правилами, а так же организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского поселения;

23) утверждение генеральных планов городского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами),

разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

24) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах городского поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

25) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

26) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

27) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского поселения;

28) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

29) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

30) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

31) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городского поселения;

32) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

33) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском поселении;

34) осуществление муниципального лесного контроля;

35) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

36) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

37) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

38) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

39) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

40) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского поселения;

41) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» в выполнении комплексных кадастровых работ;

2. Органы местного самоуправления городского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Зеленодольского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета городского поселения в бюджет Зеленодольского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется Уставом городского поселения и (или) нормативными правовыми актами Совета городского поселения.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления городского поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета городского поселения.

Органы местного самоуправления городского поселения могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

## **Статья 8. Права органов местного самоуправления городского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского поселения**

1. Органы местного самоуправления городского поселения имеют право на:

1) создание музеев городского поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в городском поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма.

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского поселения;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23 июня 2016 года №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

2. Органы местного самоуправления городского поселения вправе решать вопросы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Республики Татарстан, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

## **Статья 9. Участие городского поселения в межмуниципальном сотрудничестве**

Участие городского поселения в межмуниципальном сотрудничестве осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о местном самоуправлении.

## **Статья 10. Взаимоотношения органов местного самоуправления городского поселения с органами государственной власти**

Взаимоотношения органов местного самоуправления городского поселения с органами государственной власти осуществляется посредством:

1) участия органов местного самоуправления городского поселения в реализации государственных программ, направленных на социально-экономическое развитие городского поселения;

2) заключения договоров (соглашений) между органами местного самоуправления городского поселения и органами государственной власти;

3) создания постоянных либо временных координационных, консультативных, совещательных и иных рабочих органов;

4) законодательной инициативы Совета городского поселения в Государственном Совете Республики Татарстан;

5) иных форм взаимодействия, установленных законодательством.



## **Статья 11. Правовое регулирование муниципальной службы**

Правовое регулирование муниципальной службы в городском поселении, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, Положением о муниципальной службе, утвержденным Советом городского поселения, и муниципальными правовыми актами городского поселения.

## **Глава II. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ И УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 12. Формы непосредственного осуществления местного самоуправления населением и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

Население непосредственно осуществляет местное самоуправление и участвует в осуществлении местного самоуправления в следующих формах:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;
- 3) голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления;
- 4) голосование по вопросам изменения границ и преобразования городского поселения;
- 5) сход граждан;
- 6) правотворческая инициатива граждан;
- 7) территориальное общественное самоуправление;
- 8) публичные слушания;
- 9) собрание граждан;
- 10) конференция граждан (собрание делегатов);
- 11) опрос граждан;
- 12) народное обсуждение наиболее важных вопросов местного значения;
- 13) обращения граждан в органы местного самоуправления;
- 14) создание общественных (консультативных) советов;
- 15) другие формы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции Республики Татарстан и законам Республики Татарстан.

### **Статья 13. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан.

2. Местный референдум проводится на всей территории городского поселения.

3. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

4. Решение о проведении местного референдума принимается Советом городского поселения по инициативе:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) избирательного объединения, иного общественного объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и в сроки, установленные федеральным законом;

3) Совета городского поселения и Руководителя Исполнительного комитета Района, выдвинутой ими совместно.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории городского поселения, но не может быть менее 25 подписей.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом городского поселения и Руководителем Исполнительного комитета Района, оформляется решением Совета городского поселения и постановлением Руководителя Исполнительного комитета Района. Порядок выдвижения указанной инициативы определяется нормативным правовым актом Совета городского поселения.

7. Совет городского поселения назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет городского поселения документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума.

8. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории городского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления городского поселения.

10. Органы местного самоуправления городского поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

11. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

12. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума регулируется Федеральным законом от 12 июня 2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан от 24 марта 2004 № 23-ЗРТ «О местном референдуме».

#### **Статья 14. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы в городском поселении проводятся в целях избрания депутатов Совета городского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Выборы депутатов Совета городского поселения являются обязательными, периодическими и проводятся в сроки, установленные настоящим Уставом.

3. Депутатом Совета городского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, а также, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, иностранный гражданин, достигший на день голосования 18 лет и обладающий избирательным правом.

4. Решение о назначении выборов депутатов принимается Советом городского поселения не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 до дня голосования. Указанное решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

В случаях, установленных федеральным законом, выборы депутатов Совета городского поселения назначаются Избирательной комиссией городского поселения или судом.

5. Подготовка и проведение выборов депутатов Совета городского поселения осуществляется избирательными комиссиями, образуемыми в соответствии с законом и настоящим Уставом.

6. Выборы депутатов Совета городского поселения проводятся по одномандатным избирательным округам в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Избранным признается зарегистрированный по одномандатному избирательному округу кандидат, получивший наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

8. При равном числе полученных зарегистрированными кандидатами голосов избранным считается кандидат, зарегистрированный раньше.

9. При проведении голосования в одномандатном избирательном округе по одной кандидатуре избранным считается кандидат, который получил не менее 50 процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

10. Итоги выборов депутатов Совета городского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 15. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления**

1. Депутат Совета городского поселения, в том числе Глава городского поселения, может быть отозван избирателями по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2. Основаниями отзыва депутата Совета городского поселения являются подтвержденные в судебном порядке конкретные противоправные решения или действия (бездействие) депутата, ставящее под сомнение доверие к нему избирателей и выразившиеся в неисполнении депутатских обязанностей или обязанностей Главы городского поселения, совершении действий, несовместимых со статусом депутата, Главы городского поселения, и иных нарушений Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов.

3. Голосование по отзыву депутата Совета городского поселения проводится по инициативе населения.

4. Для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата Совета городского поселения и сбора подписей граждан в ее поддержку образуется инициативная группа в количестве не менее 10 человек, имеющих право на участие в муниципальных выборах.

5. Инициативная группа обращается в Избирательную комиссию городского поселения с ходатайством о регистрации инициативной группы. В ходатайстве инициативной группы должно содержаться указание на конкретное противоправное решение или действие (бездействие) депутата, являющееся основанием для его отзыва, должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на

территории городского поселения. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы. К ходатайству должно быть приложено судебное решение, которым подтверждены указанные противоправное решение или действие (бездействие) депутата.

6. Регистрация инициативной группы, сбор подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата Совета городского поселения, проверка собранных подписей осуществляются в порядке, установленном законом для проведения местного референдума.

7. Голосование по отзыву депутата Совета городского поселения назначается Советом городского поселения и проводится в порядке, установленном законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. При рассмотрении ходатайства инициативной группы Избирательной комиссией городского поселения, назначении голосования по отзыву депутата Совета городского поселения, Советом городского поселения соответствующий депутат Совета городского поселения вправе давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для его отзыва, представлять необходимые документы. Указанный депутат должен заблаговременно, не позднее чем за три дня до дня проведения заседаний Избирательной комиссии, Совета городского поселения, письменно извещаться о времени и месте их проведения.

9. Депутат Совета городского поселения при проведении голосования по его отзыву обладает правом вести агитацию на равных основаниях с инициативной группой в целях дачи объяснений избирателям по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для его отзыва.

10. Депутат Совета городского поселения, в том числе Глава городского поселения, считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

11. Итоги голосования по отзыву депутата Совета городского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

12. Избирательная комиссия городского поселения в 5-дневный срок после официального подведения итогов голосования по отзыву письменно извещает инициативную группу, Совет городского поселения и соответствующего депутата Совета городского поселения об итогах голосования по его отзыву.

## **Статья 16. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования городского поселения**

1. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования городского поселения проводится в целях получения согласия населения на указанное изменение границ, преобразование городского поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения назначается Советом городского поселения и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан от 24 марта 2004 № 23-ЗРТ «О местном референдуме».

3. Голосование по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения назначается Советом городского поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и Законом Республики Татарстан от 24 марта 2004 года № 23-ЗРТ «О местном референдуме» с учетом

особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Голосование по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей городского поселения или части городского поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменения границ городского поселения, преобразование городского поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей городского поселения или части городского поселения.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ, преобразования городского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 17. Сход граждан**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться в населенном пункте по вопросу изменения границ городского поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения, в населенном пункте, входящем в состав поселения по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

### **Статья 18. Правотворческая инициатива граждан**

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета городского поселения, в количестве не превышающем трех процентов от числа жителей городского поселения.

3. В целях осуществления правотворческой инициативы граждане вправе:  
организовывать и проводить собрания граждан по месту жительства (работы) и иные коллективные мероприятия по обсуждению и выдвижению правотворческой инициативы;  
создавать инициативные группы по сбору подписей в поддержку выдвижения правотворческой инициативы;

проводить сбор подписей жителей городского поселения и вести агитацию в поддержку выдвижения правотворческой инициативы способами, не противоречащими законодательству.

4. Органы и должностные лица местного самоуправления городского поселения обязаны оказывать содействие гражданам в осуществлении правотворческой инициативы.

5. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Советом городского поселения на его открытом заседании, Главой городского поселения или Руководителем Исполнительного комитета Района к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

6. При рассмотрении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции.

7. Процедура рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, определяется соответственно Регламентом Совета городского поселения, нормативным правовым актом Главы городского поселения, Исполнительного комитета Района.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

## **Статья 19. Территориальное общественное самоуправление**

1. В поселении территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан в границах городского поселения.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом городского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории, в порядке, установленном Положением о территориальном общественном самоуправлении в городском поселении, утверждаемым Советом городского поселения.

4. Территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не может входить в состав другой аналогичной территории.

5. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

7. Собрания, конференции граждан по вопросам деятельности территориального общественного самоуправления созываются в соответствии с его уставом.

8. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее

одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

9. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

10. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора с Исполнительным комитетом Района с использованием средств бюджета городского поселения;
- 4) вправе вносить в Совет городского поселения, Главе городского поселения и Исполнительный комитет Района проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются настоящим Уставом и нормативным правовым актом Совета городского поселения.

## **Статья 20. Порядок учреждения территориального общественного самоуправления**

1. В целях учреждения территориального общественного самоуправления по инициативе жителей, органов местного самоуправления городского поселения образуется инициативная группа граждан, осуществляющая разработку проекта устава территориального общественного самоуправления и организующая созыв собрания граждан, проживающих на территории, в границах которой предполагается осуществление этого территориального общественного самоуправления.

2. Собрание граждан принимает решение о создании на соответствующей территории городского поселения территориального общественного самоуправления, принимает его устав, а также определяет представителя (представителей), уполномоченного (уполномоченных) представлять собрание граждан в Совете городского поселения по вопросам, связанным с регистрацией устава территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Советом городского поселения.

### **Статья 21. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления**

1. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным представителем (уполномоченными представителями) собрания граждан Главе городского поселения представляются:

1) заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления, подписанное всеми уполномоченными представителями собрания граждан;

2) протокол собрания граждан, на котором было принято решение о создании территориального общественного самоуправления, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, серии, номера и даты выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства каждого из уполномоченных представителей;

3) два экземпляра устава территориального общественного самоуправления.

2. Требование о представлении других документов, кроме документов, установленных пунктом 1 настоящей статьи, не допускается.

Уполномоченному представителю выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

3. Глава городского поселения в двухнедельный срок со дня поступления документов о регистрации устава территориального общественного самоуправления организует его предварительное рассмотрение и подготовку проекта решения Совета городского поселения о регистрации устава или об отказе в его регистрации.

4. Уполномоченные представители собрания граждан вправе присутствовать при предварительном рассмотрении устава территориального общественного самоуправления и на заседании Совета городского поселения с правом совещательного голоса.

5. Совет городского поселения принимает решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления или об отказе в его регистрации в течение 30 дней со дня получения указанных в пункте 1 настоящей статьи документов Главой городского поселения. Отказ в регистрации устава должен быть мотивирован.

6. Основаниями для отказа в регистрации устава территориального общественного самоуправления могут быть:

1) противоречие норм устава территориального общественного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции Республики Татарстан и законам Республики Татарстан, Уставу городского поселения, иным муниципальным правовым актам;

2) не соблюдение требования пункта 4 статьи 19 настоящего Устава.

7. Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления по мотивам нецелесообразности создания территориального общественного самоуправления не допускается.

8. Принятое Советом городского поселения мотивированное решение по вопросу регистрации устава территориального общественного самоуправления в течение трех дней должно быть официально в письменной форме доведено до сведения уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) собрания граждан.

9. В случае принятия Советом городского поселения решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления один экземпляр устава с отметкой о его регистрации передается уполномоченному представителю собрания граждан, другой экземпляр хранится в Совете городского поселения.



10. Изменения и дополнения, вносимые в устав территориального общественного самоуправления, подлежат регистрации Советом городского поселения в порядке, установленном настоящей статьей. Указанные изменения и дополнения вступают в силу со дня их регистрации.

## **Статья 22. Публичные слушания, публичные обсуждения, общественные обсуждения**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей городского поселения Советом городского поселения, Главой городского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета городского поселения или Главы городского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета городского поселения, назначаются Советом городского поселения, а по инициативе Главы городского поселения – Главой городского поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава городского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, кроме случаев, когда в Устав городского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Татарстан или законов Республики Татарстан в целях приведения настоящего Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета городского поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития городского поселения;

4) вопросы о преобразовании городского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования городского поселения требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позже чем за 20 дней до дня рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом городского поселения проекта муниципального правового акта, если иное не установлено законодательством.

5. Решение о проведении публичных слушаний с указанием времени и места их проведения и проект соответствующего муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний, если иное не установлено законодательством.

6. Со дня опубликования решения о проведении публичных слушаний и до дня их проведения жители городского поселения вправе направлять Главе городского поселения письменные предложения и замечания по вопросу, выносимому на публичные слушания, в том числе поправки и иные предложения к проекту выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. Глава городского поселения организует обобщение поступающих предложений и замечаний. Указанные предложения и замечания доводятся до сведения участников публичных слушаний.

7. Публичные слушания проводятся не позже чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта муниципального правового акта, если иное не установлено законодательством. Публичные слушания проводятся с приглашением специалистов, экспертов, заинтересованных лиц. На публичных слушаниях вправе присутствовать любой житель городского поселения.

8. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации, которые подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами городского поселения, к компетенции которых отнесено принятия выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта.

9. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее чем через 7 дней после проведения публичных слушаний.

10. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется нормативными правовыми актами Совета городского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей городского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

11. По проекту генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, проекту планировки территории, проектам межевания территории, проекту правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется положением о публичных слушаниях, утверждаемым Советом городского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

### **Статья 23. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского поселения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории городского поселения могут проводиться собрания граждан. Собрания граждан созываются по микрорайонам, жилым массивам, кварталам, улицам, жилым домам.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета городского поселения, Главы городского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета городского поселения или Главой городского поселения, назначается соответственно Советом городского поселения или Главой городского поселения.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом городского поселения по письменному предложению органов территориального общественного самоуправления, группы граждан численностью не менее 10 процентов от числа жителей, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в собрании, руководителей предприятий, учреждений, организаций, расположенных на этих территориях.

Предложение о проведении собрания граждан должно содержать перечень вопросов, которые выносятся на его рассмотрение, предлагаемое время и место проведения

собрания. Предложение должно быть подписано уполномоченными лицами, а если с инициативой проведения собрания обращается группа граждан – этими гражданами с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства каждого из них.

Совет городского поселения рассматривает внесенное предложение о проведении собрания граждан на своем ближайшем заседании.

Совет городского поселения не вправе отказать в проведении собрания граждан по мотивам его нецелесообразности.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется Уставом территориального общественного самоуправления.

6. О времени и месте проведения собрания граждан и о вопросах, вносимых на обсуждение, жители соответствующей территории оповещаются не позднее чем за семь дней до дня проведения собрания используя для этого средства массовой информации, почтовые извещения, поквартирные (подворные) обходы, объявления и иные возможные средства.

Подготовку и проведение собрания граждан обеспечивает Исполнительный комитет Района.

7. В работе собраний имеют право участвовать граждане, достигшие 18 лет, проживающие на данной территории, обладающие избирательным правом. Общее количество граждан, имеющих право участвовать в собрании, определяется на основании данных регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, используемых при проведении муниципальных выборов.

Собрание граждан считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной трети от числа граждан, имеющих право участвовать в собрании.

Решения собрания принимаются большинством голосов граждан, присутствующих на собрании.

8. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления городского поселения, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского поселения.

9. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решение по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

10. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

11. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются федеральным законом, настоящим Уставом и нормативным правовым актом Совета городского поселения, Уставом территориального общественного самоуправления.

12. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в месячный срок после его проведения.

## **Статья 24. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится в случае необходимости обсуждения вопросов местного значения и выявления мнения представителей всех жителей городского поселения. Конференция граждан (собрание делегатов) из числа жителей соответствующих территориальных частей городского поселения проводится в случаях, когда созыв собрания граждан затруднен, в том числе, если число жителей, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании граждан, превышает 300 человек.

2. Конференция граждан (собрание делегатов) осуществляет полномочия собрания граждан.

3. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе населения, Совета городского поселения, Главы городского поселения. Конференция граждан (собрание делегатов) граждан, проводимая по инициативе Совета городского поселения или Главой городского поселения, назначается соответственно Советом городского поселения или Главой городского поселения. Конференция граждан (собрание делегатов), проводимая по инициативе населения, назначается Советом городского поселения.

4. Конференция граждан (собрание делегатов) считается правомочной, если на ней присутствует более половины избранных делегатов. Решения конференции граждан (собрания делегатов) принимаются большинством голосов делегатов, присутствующих на конференции.

5. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется настоящим Уставом и нормативным правовым актом Совета городского поселения, Уставом территориального общественного самоуправления.

6. Конференция граждан (собрание делегатов) по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, назначается и проводится в порядке и в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

7. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в месячный срок после его проведения.

## **Статья 25. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории городского поселения для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители городского поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета городского поселения или Главы городского поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Республики Татарстан - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель городского поселения для объектов республиканского и межреспубликанского значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета городского поселения.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом городского поселения. В решении Совета городского поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей городского поселения, участвующих в опросе.
6. Жители городского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.
7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:
  - 1) за счет средств бюджета городского поселения – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления городского поселения;
  - 2) за счет средств бюджета Республики Татарстан - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Республики Татарстан.
8. Результаты опроса подлежат опубликованию (обнародованию) в месячный срок после его проведения. С результатами опроса вправе ознакомиться любой житель городского поселения. Результаты опроса подлежат обязательному учету при принятии органами местного самоуправления городского поселения соответствующих решений.

## **Статья 26. Народное обсуждение наиболее важных вопросов местного значения**

1. Решение о вынесении проектов муниципальных правовых актов и других наиболее важных вопросов местного значения на народное обсуждение принимается Советом городского поселения по собственной инициативе или по требованию граждан, проживающих на соответствующей территории, в порядке, определяемом Советом городского поселения.
2. Текст проекта муниципального правового акта и иные материалы по выносимым на народное обсуждение вопросам не позднее пяти дней после принятия решения о вынесении их на народное обсуждение публикуются в средствах массовой информации, рассылаются жителям поселения, размещаются в доступных для ознакомления населением местах, обнародуются иными способами.
3. Одновременно с вынесением вопроса на народное обсуждение Совет городского поселения устанавливает срок и порядок организации работы по рассмотрению предложений и замечаний, поступающих в ходе обсуждения, создает для указанной цели специальную комиссию.
4. Совет городского поселения обеспечивает обсуждение выносимых им проектов муниципальных правовых актов и других наиболее важных вопросов местного значения, создает для этого необходимые условия.
5. Предложения и замечания по вопросам, вынесенным на народное обсуждение, направляются в Совет городского поселения.
6. Предложения и замечания по проектам муниципальных правовых актов и другим наиболее важным вопросам местного значения рассматриваются Советом городского поселения.
7. Об итогах народного обсуждения информируется население.

## **Статья 27. Обращения граждан в органы местного самоуправления городского поселения**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления городского поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также действующим законодательством Республики Татарстан.

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Статья 28. Общественные (консультативные) советы Поселения**

1. Для обеспечения взаимодействия граждан и органов местного самоуправления городского поселения в целях учета потребностей и интересов населения при выработке и реализации решений по вопросам местного значения, осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления образуется Общественный совет городского поселения.

2. Общественный совет городского поселения формируется на основе добровольного участия в ее деятельности жителей городского поселения, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

3. Порядок формирования, полномочия Общественного совета городского поселения, порядок проведения его заседаний и принятия решений, права, обязанности и ответственность органов местного самоуправления городского поселения в отношении предоставления информации, консультирования и иных вопросов содействия деятельности Общественного совета городского поселения, процедура его роспуска, а также иные вопросы его организации и деятельности, определяются положением, утверждаемым Советом городского поселения.

4. Иные общественные (консультативные) советы могут образовываться при органах местного самоуправления городского поселения в соответствии с их решениями.

5. Работа в общественных (консультативных) советах осуществляется на общественных началах.

### **Статья 29. Другие формы непосредственного осуществления жителями городского поселения местного самоуправления и участия в его осуществлении**

1. Наряду с предусмотренными настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции Республики Татарстан, законам Республики Татарстан.

2. Непосредственное осуществление жителями городского поселения местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского поселения обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении жителями городского поселения местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

### **Глава III. СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

#### **Статья 30. Совет городского поселения – представительный орган местного самоуправления городского поселения**

1. Совет городского поселения – является постоянно действующим выборным, коллегиальным представительным органом местного самоуправления.
2. Официальное наименование Совета городского поселения – «Совет города Зеленодольска».
3. Срок полномочий Совета городского поселения – 5 лет.
4. Совет городского поселения подотчетен и подконтролен жителям городского поселения.
5. Совет городского поселения имеет печать, бланки с изображением герба городского поселения и со своим наименованием.
6. Расходы на обеспечение деятельности Совета городского поселения предусматриваются в бюджете городского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

#### **Статья 31. Состав Совета городского поселения**

1. Совет городского поселения состоит из 25 депутатов, избираемых на муниципальных выборах по одномандатным избирательным округам.
2. Совет городского поселения является правомочным при избрании в его состав не менее двух третей депутатов от установленной численности Совета городского поселения.
3. Совет городского поселения для решения вопросов местного значения из числа депутатов Совета городского поселения избирает Президиум Совета городского поселения. Президиум Совета городского поселения является органом Совета городского поселения и подотчетен ему. Порядок формирования работы Президиума Совета городского поселения определяется Регламентом Совета городского поселения.

#### **Статья 32. Статус депутата Совета городского поселения**

1. Полномочия депутата Совета городского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета городского поселения нового созыва.
2. Депутат Совета городского поселения работает на неосвобожденной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы, за исключением случаев, установленных настоящим Уставом.
3. Ограничения, связанные со статусом депутата Совета городского поселения, устанавливаются федеральными законами.
4. Депутату Совета городского поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий в соответствии с законами, настоящим Уставом, решениями Совета городского поселения.
5. Депутат Совета городского поселения обязан соблюдать Правила депутатской этики, утверждаемые Советом городского поселения, которые в том числе должны содержать следующие обязательства депутата:
  - 1) воздерживаться от участия в работе органов местного самоуправления и не использовать статус депутата для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов, касающихся его лично или его ближайших родственников;

2) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении депутатских обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Совета городского поселения;

3) при угрозе возникновения конфликта интересов - ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение депутатских обязанностей, - сообщать об этом Совету городского поселения и выполнять его решение, направленное на предотвращение или урегулирование данного конфликта интересов;

4) соблюдать установленные в Совете городского поселения правила публичных выступлений;

5) не разглашать и не использовать в целях, не связанных с депутатской деятельностью, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, ставшие ему известными в связи с исполнением депутатских обязанностей;

6) не получать в связи с исполнением депутатских обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

6. Депутат Совета городского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата Совета городского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Совета городского поселения проводится по решению Президента Республики Татарстан в порядке, установленном законом Республики Татарстан.

8. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 7 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Президент Республики Татарстан обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета городского поселения, в Совет городского поселения уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на сайте Зеленодольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.



10. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Республики Татарстан или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

11. Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

12. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

13. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Статья 33. Взаимоотношение депутата Совета городского поселения с избирателями**

1. Депутат Совета городского поселения поддерживает связь с избирателями, а также с коллективами предприятий, организациями, государственными и иными органами, расположенными на территории его избирательного округа.

2. Депутат Совета городского поселения ответствен перед избирателями и им подотчетен.

3. Депутат Совета городского поселения отчитывается перед избирателями о своей работе не реже одного раза в год, периодически информирует их о работе Совета городского поселения, а также не реже одного раза в месяц проводит прием избирателей.

4. Депутат Совета городского поселения обязан принимать предусмотренные законодательством меры по обеспечению законных прав, свобод и интересов жителей городского поселения, в том числе рассматривать поступившие от них предложения, заявления, жалобы, способствовать правильному и своевременному решению, содержащихся в них вопросов.

### **Статья 34. Организация работы вновь избранного Совета городского поселения**

1. Совет городского поселения нового созыва собирается на первое заседание не позднее чем через десять дней после дня избрания не менее двух третей депутатов от установленной численности депутатов Совета городского поселения. Первое после выборов заседание Совета городского поселения созывается Главой городского поселения, а в случае его отсутствия – Избирательной комиссией городского поселения.

2. Первое после выборов заседание Совета городского поселения до избрания нового Главы городского поселения открывает и ведет старейший по возрасту депутат Совета городского поселения.

### **Статья 35. Компетенция Совета городского поселения**

1. В компетенции Совета городского поселения находятся:
  - 1) принятие Устава городского поселения и внесение в него изменений;
  - 2) установление общеобязательных правил на территории городского поселения;
  - 3) утверждение бюджета городского поселения и отчета о его исполнении;
  - 4) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, предоставление льгот по их уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - 5) утверждение стратегии социально-экономического развития городского поселения;
  - 6) выдвижение инициативы об изменении границ, преобразовании городского поселения;
  - 7) назначение выборов депутатов Совета городского поселения; утверждение схемы избирательных округов по выборам депутатов Совета городского поселения;
  - 8) назначение местного референдума;
  - 9) избрание Главы городского поселения;
  - 10) избрание заместителя Главы городского поселения;
  - 11) избрание представителя городского поселения из числа депутатов Совета городского поселения в Совет Зеленодольского муниципального района;
  - 12) назначение членов Избирательной комиссии городского поселения;
  - 13) назначение голосования по вопросам изменения границ, преобразования городского поселения, голосования по отзыву депутата Совета городского поселения;
  - 14) реализация права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Татарстан;
  - 15) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения, в том числе порядка и условий его приватизации в соответствии с федеральными законами; определение перечня видов муниципального имущества, отчуждение которого осуществляется по согласованию или после утверждения Советом городского поселения;
  - 16) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
  - 17) определение порядка участия городского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
  - 18) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
  - 19) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;
  - 20) принятие решения об удалении Главы городского поселения в отставку;
  - 21) решение вопросов о наименовании и переименовании улиц и других частей населенных пунктов на территории городского поселения;
  - 22) определение порядка создания и использования местных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
  - 23) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
  - 24) формирование Ревизионной комиссии городского поселения;
  - 25) установление условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета городского поселения органам территориального общественного самоуправления;

26) установление порядка регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса, на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

28) утверждение документов территориального планирования городского поселения, местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения, правил землепользования и застройки городского поселения, другой градостроительной документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

29) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

30) учреждение собственных средств массовой информации;

31) толкование Устава городского поселения и решений Совета городского поселения;

32) принятие Регламента Совета городского поселения и иных решений по вопросам организации своей деятельности;

33) утверждение положения об аппарате Совета городского поселения;

34) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

35) утверждение правил благоустройства территории городского поселения;

36) формирование Ревизионной комиссии городского поселения;

37) иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Татарстан к ведению представительных органов поселений, а также иные полномочия, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Совета городского поселения;

2. К полномочиям Президиума Совета городского поселения относятся вопросы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, не отнесенные к исключительной компетенции Совета городского поселения.

3. Управление и (или) распоряжение Советом городского поселения или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета городского поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета городского поселения, направляемых на обеспечение деятельности Совета городского поселения и депутатов.

### **Статья 36. Порядок работы Совета городского поселения**

1. Порядок работы Совета городского поселения определяется настоящим Уставом и Регламентом Совета городского поселения.

2. Основной формой работы Совета городского поселения являются его сессии, на которых решаются вопросы, отнесенные к компетенции Совета городского поселения.

3. Сессия Совета городского поселения правомочна, если на ней присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета городского поселения.

4. Очередные сессии Совета городского поселения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные сессии созываются по инициативе Главы городского поселения или группы депутатов не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета городского поселения.

5. Сессии Совета созываются Главой городского поселения. Депутаты Совета городского поселения и приглашенные лица извещаются о времени, месте и повестке дня очередной сессии не позднее чем за пять дней, а внеочередной сессии – не позднее чем за один день, до ее проведения.

6. Сессии Совета городского поселения проводятся открыто и гласно. На открытых заседаниях Совета городского поселения вправе присутствовать любой гражданин.

7. На каждой сессии Совета городского поселения ведется протокол сессии. В протокол сессии включаются сведения о дате, месте и времени проведения сессии, перечисляются все рассматриваемые вопросы и фиксируются все принятые решения с указанием итогов голосования. После подписания протокола сессии Совета городского поселения Главой городского поселения с ним может ознакомиться любой житель городского поселения.

8. На сессиях Совета городского поселения каждый депутат имеет один голос. Депутат Совета городского поселения осуществляет свое право на голосование лично. Голосование на сессиях Совета городского поселения может быть открытым (в том числе поименным) и тайным. Случаи применения каждого вида голосования устанавливаются настоящим Уставом, Регламентом Совета городского поселения.

9. Голос Главы городского поселения учитывается при принятии решений Совета городского поселения как голос депутата Совета городского поселения.

10. Организация работы Президиума Совета городского поселения устанавливается Регламентом Совета городского поселения.

### **Статья 37. Организация деятельности Совета городского поселения**

1. Организацию деятельности Совета городского поселения осуществляет Глава городского поселения.

2. В соответствии с Регламентом Совета городского поселения для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к компетенции Совета городского поселения, из числа депутатов, за исключением Главы городского поселения и его заместителя, могут образовываться постоянные или временные комиссии (или) определяться депутаты, ответственные за подготовку указанных вопросов, по основным направлениям деятельности Совета городского поселения. Депутат вправе работать не более чем в двух постоянных комиссиях.

3. Для подготовки муниципальных программ, проектов решений Совета городского поселения, обсуждения наиболее значимых вопросов, отнесенных к ведению городского поселения, при Совете городского поселения по его решению могут создаваться рабочие, экспертные и иные совещательные группы в составе депутатов, представителей Исполнительного комитета Района, общественных объединений, организаций и предприятий, специалистов, экспертов и жителей городского поселения.

### **Статья 38. Осуществление Советом городского поселения контрольных функций**

1. Совет городского поселения осуществляет контроль за соблюдением на территории городского поселения положений настоящего Устава, принимаемых Советом городского поселения нормативных актов, исполнением бюджета городского поселения, использованием средств внебюджетных фондов, программ развития городского поселения, за деятельностью Исполнительного комитета Района и его Руководителя.

2. В случае выявления фактов нарушения органами местного самоуправления городского поселения и их должностными лицами законодательства, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов решением Совета городского поселения, Главы

городского поселения из числа депутатов могут образовываться временные контрольные комиссии для проверки указанных фактов.

3. В соответствии с законодательством решением Совета городского поселения, Главы городского поселения могут проводиться проверки (ревизии) целевого использования средств бюджета городского поселения, эффективности использования муниципального имущества, а также иных вопросов финансово-хозяйственной деятельности Исполнительного комитета Района. К проведению проверок (ревизий) в установленном порядке могут привлекаться независимые аудиторы, специалисты органов государственной власти Республики Татарстан.

4. Исполнительный комитет Района, его Руководитель, предприятия, учреждения, организации, должностные лица, органы территориального общественного самоуправления, если иное не установлено законом, обязаны по обращению Совета городского поселения, его контрольных комиссий, депутата Совета городского поселения предоставлять запрашиваемую информацию по вопросам, относящимся к ведению Совета городского поселения, а в случае указания на нарушение законодательства муниципальных правовых актов незамедлительно принять меры для устранения нарушений и привлечения виновных лиц к ответственности.

5. Совет городского поселения заслушивает ежегодные отчеты Главы городского поселения о результатах деятельности, деятельности Исполнительного комитета Района и иных подведомственных органов местного самоуправления в том числе о решении вопросов, поставленных Советом городского поселения.

6. Совет городского поселения, осуществляя контрольные функции, не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную и исполнительно-распорядительную деятельность Исполнительного комитета Района.

### **Статья 39. Избрание представителя городского поселения в Совет муниципального района**

1. Представитель городского поселения избирается из числа депутатов Совета городского поселения в Совет Зеленодольского муниципального района тайным или открытым голосованием.

2. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета городского поселения.

### **Статья 40. Досрочное прекращение полномочий Совета городского поселения**

1. Полномочия Совета городского поселения могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета городского поселения также прекращаются в случае:

1) принятия Советом городского поселения решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном Уставом городского поселения;

2) вступления в силу решения Верховного суда Республики Татарстан о неправомерности данного состава депутатов Совета городского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 7, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

4) утраты городским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) увеличения численности избирателей городского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского поселения или объединения городского поселения с городским округом;

6) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета городского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета городского поселения, досрочные выборы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

#### **Статья 41. Порядок принятия решения о самороспуске Совета городского поселения**

1. Решение о самороспуске Совета городского поселения может быть принято по инициативе Главы городского поселения или группы депутатов в количестве не менее половины от установленной численности депутатов Совета городского поселения.

2. Инициатива принятия решения о самороспуске не может быть выдвинута:

1) в течение первого года после избрания Совета городского поселения;

2) в период принятия бюджета городского поселения и утверждения отчета о его исполнении;

3) в период проведения голосования об отзыве Главы городского поселения либо в случае досрочного прекращения его полномочий.

3. Письменное предложение о самороспуске Совета городского поселения должно содержать мотивы самороспуска, а также к нему могут прилагаться иные материалы, обосновывающие причины самороспуска.

4. Для предварительного рассмотрения вопроса о самороспуске из числа депутатов решением Совета городского поселения образуется комиссия. По решению Совета городского поселения или Главы городского поселения вопрос о самороспуске Совета городского поселения может быть вынесен на публичные слушания.

5. Продолжительность рассмотрения вопроса о самороспуске Совета городского поселения должна гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы самороспуска депутатами Совета городского поселения и жителями городского поселения. Решение о самороспуске может быть принято по истечении двух месяцев со дня выдвижения инициативы о самороспуске.

6. Решение о самороспуске Совета городского поселения принимается двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета городского поселения путем тайного голосования.

7. В случае отклонения Советом городского поселения предложения о самороспуске повторная инициатива о самороспуске может быть выдвинута не ранее чем через один год со дня голосования по вопросу о самороспуске.

#### **Статья 42. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета городского поселения**

1. Полномочия депутата Совета городского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета городского поселения;
- 10) призыва на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения;
- 12) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2. Решение Совета городского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета городского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета городского поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Президента Республики Татарстан с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета городского поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет городского поселения данного заявления.

3. В решении Совета городского поселения о прекращении полномочий депутата Совета городского поселения в случаях, указанных в подпунктах 1-7, 10 и 11 пункта 1 настоящей статьи, определяется день прекращения полномочий депутата Совета городского поселения.

4. Полномочия депутата Совета городского поселения в случае, предусмотренном в подпункте 8 пункта 1 настоящей статьи, прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования по отзыву депутата Совета городского поселения.

5. Полномочия депутата Совета городского поселения в случае, предусмотренном в подпункте 9 пункта 1 настоящей статьи, прекращаются со дня досрочного прекращения полномочий Совета городского поселения.

6. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета городского поселения, дополнительные выборы депутата назначаются в соответствии с федеральным законом, Избирательным кодексом Республики Татарстан.

7. Полномочия депутата Совета городского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## **Глава IV. ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Статья 43. Глава городского поселения - высшее должностное лицо городского поселения**

1. Глава городского поселения является высшим должностным лицом городского поселения.
2. Глава городского поселения избирается Советом городского поселения и является его председателем.
3. Официальное наименование Главы городского поселения – «Мэр города Зеленодольска».
4. Глава городского поселения по должности является депутатом Совета Зеленодольского муниципального района.

### **Статья 44. Порядок избрания Главы городского поселения**

1. Глава городского поселения избирается на первой сессии вновь избранного Совета городского поселения из числа депутатов Совета городского поселения тайным голосованием на срок полномочий Совета городского поселения. Избрание Главы городского поселения осуществляется из числа кандидатов, выдвигаемых депутатами Совета городского поселения, в том числе на основе предложений жителей городского поселения, общественных объединений, Президента Республики Татарстан.
2. Депутат Совета городского поселения считается избранным Главой городского поселения, если за его избрание проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета городского поселения.
3. После избрания Глава городского поселения приносит следующую присягу:  
«Клянусь при осуществлении возложенных на меня высоких обязанностей Мэра города Зеленодольска соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, Конституцию и законы Республики Татарстан, Устав муниципального образования «город Зеленодольск», приложить все силы и знания для обеспечения благосостояния жителей муниципального образования «город Зеленодольск», защиты прав и свобод человека и гражданина».

### **Статья 45. Статус Главы городского поселения**

1. Глава городского поселения работает на постоянной основе.
2. В случае избрания Главы городского поселения на должность в Совете Зеленодольского муниципального района, замещаемую на постоянной основе, он осуществляет полномочия Главы городского поселения на неосвобожденной основе.
3. Глава городского поселения, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:
  - заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Республики Татарстан, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;



- заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава городского поселения, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Иные ограничения, связанные с осуществлением полномочий Главы городского поселения, устанавливаются федеральными законами.

4. Глава городского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия Главы городского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Глава городского поселения в своей деятельности подконтролен и подотчетен жителям городского поселения и Совету городского поселения в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

6. Глава городского поселения представляет Совету городского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

#### **Статья 46. Полномочия Главы городского поселения**

Глава городского поселения:

1) представляет городское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени городского поселения;

2) организует работу Совета городского поселения, созывает заседания Совета городского поселения и Президиума Совета городского поселения и председательствует на них;

3) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета городского поселения;

4) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, правовые акты, принятые Советом городского поселения;

5) издает в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам организации деятельности Совета городского поселения;

- б) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета городского поселения;
- 7) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- 8) подписывает протоколы заседаний Совета городского поселения, Президиума Совета городского поселения;
- 9) осуществляет руководство работой аппарата Совета городского поселения;
- 10) координирует осуществление контрольных полномочий Совета городского поселения;
- 11) является распорядителем средств по расходам, предусмотренным в бюджете городского поселения на содержание и обеспечение деятельности Совета городского поселения;
- 12) организует принятие правового акта Совета городского поселения по реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан, в соответствии с законом и настоящим Уставом;
- 13) обеспечивает необходимое взаимодействие органов местного самоуправления городского поселения с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными федеральными органами, органами государственной власти Республики Татарстан, действующими на территории городского поселения;
- 14) от имени городского поселения заключает договоры и соглашения с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований о сотрудничестве в экономической и социально-культурных сферах, договоры и соглашения о взаимодействии с органами государственной власти Республики Татарстан и координации действий;
- 15) осуществлять контроль за текущим исполнением бюджета согласно Положению о финансовом органе.
- 16) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан;
- 16) принимает решения в сфере муниципально-частного партнерства о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является муниципальное образование либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, субъекта Российской Федерации), а также осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 13 июля 2015 года №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Уставом городского поселения и нормативными правовыми актами Совета городского поселения;
- 16.1) определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13 июля 2015 года №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 16.2) направляет в орган исполнительной власти Республики Татарстан проект муниципально-частного партнерства для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества в соответствии с частями 2 - 5 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2015 года №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

17) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Татарстан к ведению глав муниципальных образований, а также иные полномочия, отнесенные настоящим Уставом, решениями Совета городского поселения к компетенции Главы городского поселения.

#### **Статья 47. Заместитель Главы городского поселения**

1. По предложению Главы городского поселения Советом городского поселения из числа депутатов избирается заместитель Главы городского поселения.

2. Депутат Совета городского поселения считается избранным заместителем Главы городского поселения, если за его избрание проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета городского поселения.

3. Заместитель Главы городского поселения исполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных Регламентом Совета городского поселения, выполняет поручения Главы городского поселения, а в случае его временного отсутствия (в связи с болезнью или отпуском) или невозможности выполнения им своих обязанностей либо досрочного прекращения полномочий осуществляет обязанности Главы городского поселения.

4. Официальное наименование Заместителя Главы городского поселения – «Заместитель Мэра города Зеленодольска».

5. Заместитель Главы городского поселения осуществляет свои полномочия на освобожденной или неосвобожденной основе. Условия работы заместителя Главы городского поселения определяются Главой городского поселения.

Заместитель Главы городского поселения, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Республики Татарстан, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

- заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы городского поселения, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Заместитель Главы городского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия заместителя Главы городского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Иные ограничения, связанные с осуществлением полномочий заместителя Главы городского поселения, устанавливаются федеральными законами.

6. Полномочия заместителя Главы городского поселения прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-10 пункта 1 статьи 42 настоящего Устава.

Полномочия заместителя Главы городского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Заместитель Главы городского поселения в любое время может быть также отозван с должности по решению Совета городского поселения, принимаемому по инициативе Главы городского поселения или по требованию группы депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета городского поселения. Решение об отзыве заместителя Главы городского поселения принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета городского поселения.

#### **Статья 48. Ограничения и обязанности, налагаемые на лиц, замещающих муниципальные должности**

1. Граждане, претендующие на замещение должности Главы городского поселения, заместителя Главы городского поселения, и лица, замещающие должности Главы городского поселения, заместителя Главы городского поселения, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей Президенту Республики Татарстан в порядке, установленном законом Республики Татарстан.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими должности Главы городского поселения, заместителя Главы городского поселения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Зеленодольского муниципального района и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с частью 1 настоящей статьи, осуществляется по решению высшего должностного лица Республики Татарстан (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан) в порядке, установленном законом Республики Татарстан.

4. При выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с частью 3 настоящей статьи, фактов несоблюдения лицом, замещающим должность Главы городского поселения, заместителя Главы городского поселения, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Президент Республики Татарстан обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность Главы городского поселения, заместителя Главы городского поселения, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в Совет городского поселения, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

#### **Статья 49. Досрочное прекращение полномочий Главы городского поселения**

1. Полномочия Главы городского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы городского поселения;
- 12) преобразования городского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 7, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения городского поселения;
- 13) в случае утраты городским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 14) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан;

15) в случае увеличения численности избирателей городского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского поселения или объединения городского поселения с городским округом;

16) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Полномочия Главы городского поселения прекращаются досрочно также в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. При рассмотрении вопроса об удалении Главы городского поселения в отставку, заседание проходит под председательством депутата Совета городского поселения, уполномоченного на это Советом городского поселения.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы городского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Главы городского поселения.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Главы городского поселения по основаниям, указанным в подпунктах 1-11, 16 пункта 1 настоящей статьи, избрание нового Главы городского поселения осуществляется на ближайшем заседании Совета городского поселения.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Главы городского поселения избрание Главы городского поселения, избираемого Советом городского поселения из своего состава или из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета городского поселения осталось менее шести месяцев, избрание Главы городского поселения из состава Совета городского поселения осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета городского поселения, а избрание Главы городского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, - в течение трех месяцев со дня избрания Совета городского поселения в правомочном составе.

7. В случае, если Глава городского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Президента Республики Татарстан об отрешении от должности Главы городского поселения либо на основании решения Совета городского поселения об удалении Главы городского поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Совет городского поселения не вправе принимать решение об избрании Главы городского поселения, избираемого Советом городского поселения из своего состава или из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

## **Глава V. УВОЛЬНЕНИЕ (ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ДОЛЖНОСТИ) ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ, В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

### **Статья 50. Увольнение (освобождение от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия**

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

3. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются органом местного самоуправления, в котором это лицо замещало соответствующую должность, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **Глава VI. МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

### **Статья 51. Местная администрация**

1. В соответствии с федеральным законодательством исполнение полномочий исполнительно-распорядительного органа городского поселения возлагается на Исполнительный комитет Района.

2. Руководитель Исполнительного комитета Района подконтролен и подотчетен Совету города Зеленодольска в части исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

## **Глава VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СОВЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА РАЙОНА**

### **Статья 52. Основы взаимодействия Совета городского поселения, Главы городского поселения и Исполнительного комитета Района**

1. В соответствии с разделением полномочий, установленным настоящим Уставом, Совет городского поселения, Глава городского поселения и Исполнительный комитет Района осуществляют свои полномочия самостоятельно.

2. Совет городского поселения и Исполнительный комитет Района обязаны взаимодействовать в установленных законодательством, настоящим Уставом формах в целях эффективного управления процессами экономического и социального развития городского поселения и в интересах его населения.

3. Совет городского поселения и Исполнительный комитет Района (при исполнении полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «город Зеленодольск» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан) направляют друг другу принятые правовые акты в семидневный срок со дня их подписания.

4. Совет городского поселения, Глава городского поселения вправе обратиться к Руководителю Исполнительного комитета Района с предложением о принятии, отмене, изменении или дополнении правовых актов Руководителя Исполнительного комитета Района, иных должностных лиц Исполнительного комитета Района, а также вправе обжаловать их в судебном порядке.

5. Руководитель Исполнительного комитета Района (при исполнении полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «город Зеленодольск» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан) вправе обратиться в Совет городского поселения, к Главе городского поселения с предложением о принятии, отмене, изменении или дополнении правовых актов Совета городского поселения, Главы городского поселения, а также вправе обжаловать их в судебном порядке.

6. Глава городского поселения направляет Руководителю Исполнительного комитета Района планы работы Совета городского поселения и проекты решений Совета городского поселения в порядке, установленном Регламентом Совета городского поселения.

7. На заседаниях Совета городского поселения и его органов, заседаниях, проводимых Главой городского поселения, вправе присутствовать с правом совещательного голоса Руководитель Исполнительного комитета Района (при исполнении полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «город Зеленодольск» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан), его заместители или уполномоченные ими лица. Должностные лица Исполнительного комитета Района (при исполнении полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «город Зеленодольск» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан) при наличии письменного приглашения обязаны присутствовать на заседаниях Совета городского поселения.

8. На заседаниях, проводимых Руководителем Исполнительного комитета Района вправе присутствовать Глава городского поселения, депутаты Совета городского поселения.



### **Статья 53. Разрешение споров между органами местного самоуправления городского поселения**

Споры между органами местного самоуправления городского поселения по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем проведения согласительных процедур либо в судебном порядке.

## **Глава VIII. ДРУГИЕ ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Статья 54. Ревизионная комиссия городского поселения**

1. Ревизионная комиссия городского поселения является постоянно действующим, коллегиальным органом финансового контроля, полномочия которой осуществляет Контрольно-счетная палата Района.

2. Порядок организации и деятельности, полномочия Контрольно-счетной палаты Района определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации федеральными законами от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о Контрольно-счетной палаты Района, утвержденным Советом Района, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

В случаях и порядке, установленными федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты Района осуществляется также законами Республики Татарстан.

## **Глава IX. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

### **Статья 55. Избирательная комиссия городского поселения**

1. Избирательная комиссия городского поселения является муниципальным органом городского поселения, который не входит в структуру органов местного самоуправления городского поселения, организующим подготовку и проведение выборов депутатов Совета городского поселения, местного референдума, голосование по отзыву депутата Совета городского поселения, голосование по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения.

2. Избирательная комиссия городского поселения формируется Советом городского поселения в порядке, установленном федеральным законом и Избирательным кодексом Республики Татарстан.

3. Срок полномочий избирательной комиссии городского поселения составляет пять лет.

4. Избирательная комиссия городского поселения формируется в составе 8 членов с правом решающего голоса.

5. Финансовое обеспечение деятельности Избирательной комиссии городского поселения предусматривается в бюджете городского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Полномочия Избирательной комиссии городского поселения, порядок и гарантии ее деятельности регулируются федеральными законами, законами Республики Татарстан, настоящим Уставом.

7. Полномочия Избирательной комиссии городского поселения по решению Центральной избирательной комиссии Республики Татарстан, принятому на основании обращения Совета городского поселения, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию.

## **Глава X. ГРАЖДАНСКО - ПРАВОВАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Статья 56. Органы местного самоуправления городского поселения, обладающие правами юридического лица**

1. В соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом правами юридического лица наделяются Совет городского поселения.

### **Статья 57. Органы местного самоуправления городского поселения как юридические лица**

1. От имени городского поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может Глава городского поселения, Руководитель Исполнительного комитета Района (при исполнении полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «город Зеленодольск» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан).

2. Органы местного самоуправления городского поселения, наделенные правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в порядке, установленном федеральными законами.

### **Статья 58. Финансирование органов местного самоуправления и муниципальных органов городского поселения**

1. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных органов городского поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета городского поселения.

2. В случаях предусмотренных законом, настоящим Уставом, решениями Совета городского поселения расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных органов городского поселения предусматриваются в бюджете городского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

## **Глава XI. СОЦИАЛЬНЫЕ И ИНЫЕ ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ГЛАВЕ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ИНЫХ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Статья 59. Социальные и иные гарантии, предоставляемые Главе городского поселения и его заместителю, работающим на постоянной основе**

Социальные и иные гарантии деятельности Главы городского поселения и его заместителя, работающих на постоянной основе, предоставляются в соответствии с Законом Республики Татарстан от 12 февраля 2009 года № 15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан».

### **Статья 60. Социальные и иные гарантии, предоставляемые депутату Совета городского поселения, иным должностным лицам**

1. Депутату Совета городского поселения, работающему на неосвобожденной основе, за время участия в заседаниях Совета городского поселения и его органов, выполнения поручений Совета городского поселения выплачивается денежная компенсация в размере, устанавливаемом Советом городского поселения. Компенсация включает почасовую оплату, исчисляемую от размера средней заработной платы в городском поселении, а также оплату командировочных расходов в соответствии с законодательством.

2. Заместителю Главы городского поселения, осуществляющему свои полномочия на неосвобожденной основе, при исполнении обязанностей Главы городского поселения в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, выплачивается вознаграждение в размере 90% ежемесячного денежного вознаграждения Главы городского поселения.

3. Членам Ревизионной комиссии городского поселения и Избирательной комиссии городского поселения за время участия в работе этих органов выплачивается денежная компенсация в соответствии с законодательством, решениями Совета городского поселения.

### **Статья 61. Гарантии неприкосновенности Главы городского поселения, депутатов Совета городского поселения**

1. Гарантии прав депутатов Совета городского поселения, в том числе Главы городского поселения, его заместителя при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении них иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

2. В соответствии с Федеральным законом депутат Совета городского поселения не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие его статусу депутата городского поселения, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Совета городского поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена Федеральным законом.

## **Глава XII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

### **Статья 62. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского поселения**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского поселения несут ответственность перед населением городского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

### **Статья 63. Ответственность депутатов Совета городского поселения перед населением городского поселения**

1. Ответственность депутатов Совета городского поселения, в том числе Главы городского поселения, перед населением городского поселения наступает в результате утраты доверия населения городского поселения вследствие принятия противоправных решений или совершения противоправных действий (бездействия) в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Утративший доверие депутат Совета городского поселения, в том числе Глава городского поселения, может быть отозван избирателями городского поселения в случаях и в порядке, предусмотренным настоящим Уставом.

### **Статья 64. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством**

Основания и порядок роспуска Совета городского поселения, отрешения от должности и удаления в отставку Главы городского поселения устанавливаются Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Татарстан, законов Республики Татарстан, настоящего устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

### **Статья 65. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления городского поселения перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления городского поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

## **Глава XIII. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Статья 66. Система муниципальных правовых актов городского поселения**

1. В систему муниципальных правовых актов городского поселения входят:

- 1) Устав городского поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) нормативные и иные правовые акты Совета городского поселения;
- 3) правовые акты Главы городского поселения, Исполнительного комитета Района (при исполнении полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «город Зеленодольск» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан) и иных органов и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав городского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории городского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Не допускается противоречие Устава городского поселения, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, Конституции Российской Федерации, федеральным законам и принимаемым в соответствии с ними законам Республики Татарстан.

4. Муниципальные правовые акты, принятые органами и должностными лицами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории городского поселения.

5. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях.

6. Муниципальные правовые акты городского поселения не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Конституции Республики Татарстан, законам, иным нормативным правовым актам Республики Татарстан.

7. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Татарстан, - соответственно уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации либо уполномоченным органом государственной власти Республики Татарстан.

8. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Исполнительный комитет Района или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет городского поселения - не позднее трех дней со дня принятия им решения.

9. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Республики Татарстан.

### **Статья 67. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан**

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального образования осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления жителей городского поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления городского поселения, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан, является основанием для отзыва Главы городского поселения или досрочного прекращения полномочий Совета городского поселения.

### **Статья 68. Виды муниципальных правовых актов, принимаемых органами и должностными лицами местного самоуправления городского поселения**

1. Органы и должностные лица местного самоуправления городского поселения во исполнение возложенных на них полномочий издают следующие муниципальные правовые акты:

1) Совет городского поселения – решения Совета городского поселения, Президиум Совета городского поселения – решения Президиума Совета городского поселения;

2) Глава городского поселения – постановления и распоряжения Главы городского поселения;

3) Руководитель Исполнительного комитета Района – постановления и распоряжения Исполнительного комитета Района (при исполнении полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «город Зеленодольск» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан).

2. Иные должностные лица местного самоуправления городского поселения издают распоряжения и приказы в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами, определяющими их статус.

### **Статья 69. Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься Главой городского поселения, депутатами Совета городского поселения, Руководителем Исполнительного комитета Района (при исполнении полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «город Зеленодольск» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан), органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также Ревизионной комиссией городского поселения по вопросам ее ведения.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Зеленодольский городской прокурор при установлении в ходе осуществления своих полномочий необходимости совершенствования действующих нормативных правовых актов вправе вносить в органы местного самоуправления городского поселения, обладающие правом законодательной инициативы, предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии муниципальных нормативных правовых актов.

4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Республики Татарстан.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится органами местного самоуправления (должностными лицами органов местного самоуправления) в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан».

5. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

6. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится органами местного самоуправления (должностными лицами органов местного самоуправления) в соответствии с утверждаемыми в соответствующих органах местного самоуправления планами в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с с Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан».

## **Статья 70. Правовые акты Совета городского поселения**

1. Совет городского поселения, Президиум Совета городского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Татарстан, Уставом городского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского поселения, Регламент Совета городского поселения, решение об удалении Главы городского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета городского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Татарстан, Уставом городского поселения.

2. Решения Совета городского поселения, Президиума Совета городского поселения принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета городского поселения за исключением случаев, установленных законодательством, настоящим Уставом.

3. Решения Совета городского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета городского поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета городского поселения только по инициативе Руководителя Исполнительного комитета Района (при исполнении полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «город Зеленодольск» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан) или при наличии его заключения. Указанное заключение представляется в Совет городского поселения в тридцатидневный срок со дня представления проекта решения в Исполнительный комитет Района.

4. Решения Совета городского поселения, Президиума Совета городского поселения подписываются Главой городского поселения в трехдневный срок со дня их принятия и обнародуются им в порядке, установленном настоящим Уставом.

## **Статья 71. Правовые акты Главы городского поселения**

Глава городского поселения в пределах своих полномочий, установленных законодательством, настоящим Уставом, решениями Совета городского поселения, Президиума Совета городского поселения, издает правовые акты по вопросам местного значения и организации деятельности Совета городского поселения. Глава городского поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

## **Статья 72. Порядок опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов**

1. Решения Совета городского поселения, Президиума Совета городского поселения вступают в силу по истечении 10 дней со дня их подписания Главой городского поселения, если иное не определено самим решением.

Правовые акты Совета городского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решения Совета городского поселения о принятии Устава городского поселения или внесении изменений и дополнений в настоящий Устав вступают в силу в порядке, установленном федеральным законом, настоящим Уставом.

2. Правовые акты Главы городского поселения, иных должностных лиц местного самоуправления вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено самими актами.

3. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Каждый муниципальный правовой акт должен содержать его реквизиты: наименование, дату его подписания (для правовых актов, принятых Советом городского поселения – также дату его принятия Советом городского поселения), регистрационный номер, наименование должностного лица, подписавшего правовой акт, печать.

5. Решения Совета городского поселения о бюджете городского поселения, об отчете о его исполнении, об установлении местных налогов и сборов, Регламент Совета городского поселения, иные нормативные правовые акты, принятые Советом городского поселения, Президиумом Совета городского поселения, Главой городского поселения, Руководителем Исполнительного комитета Района (при исполнении полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «город Зеленодольск» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан), должны быть официально опубликованы (обнародованы) в десятидневный срок со дня их подписания, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

6. Обязательному официальному опубликованию (обнародованию) подлежат также ненормативные правовые акты о назначении муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета городского поселения, по вопросу изменения границ, преобразования городского поселения, избрании Главы городского поселения и его заместителя и иные акты в соответствии с законодательством.



7. Ненормативные муниципальные правовые акты, официальное опубликование (обнародование) которых в соответствии с законодательством или настоящим Уставом не является обязательным, могут быть опубликованы (обнародованы) по решению издавших их органов или должностных лиц местного самоуправления городского поселения.

8. При опубликовании (обнародовании) указываются реквизиты муниципального правового акта.

9. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется посредством:

- рассылки (раздачи) в централизованном порядке текста правового акта жителям городского поселения, в том числе в виде специального печатного издания;

- опубликования текста правового акта в газетах «Зеленодольская правда».

- размещения текста правового акта на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (<http://pravo.tatarstan.ru>).

- размещения текста правового акта на сайте Зеленодольского муниципального района в составе Портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

10. При опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта должны быть указаны дата выхода печатного средства массовой информации либо сведения о дате обнародования соответствующего акта, которые должны соответствовать дате начала рассылки (раздачи) акта или его размещения на информационном стенде.

11. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, направляются Главой городского поселения в Министерство юстиции Республики Татарстан для включения в единый банк нормативных правовых актов Республики Татарстан в порядке и в сроки, установленные законодательством.

### **Статья 73. Содержание правил благоустройства территории городского поселения**

1. Правила благоустройства территории городского поселения - муниципальный правовой акт, устанавливающий на основе законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных правовых актов Республики Татарстан требования к благоустройству и элементам благоустройства территории городского поселения, перечень мероприятий по благоустройству территории городского поселения, порядок и периодичность их проведения;

2. Правила благоустройства территории городского поселения утверждаются Советом городского поселения.

3. Правила благоустройства территории городского поселения могут регулировать вопросы:

1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории городского поселения, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории городского поселения, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

- б) размещения информации на территории городского поселения, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;
- 7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;
- 8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;
- 9) обустройства территории городского поселения в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;
- 10) уборки территории городского поселения, в том числе в зимний период;
- 11) организации стоков ливневых вод;
- 12) порядка проведения земляных работ;
- 13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;
- 14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Республики Татарстан;
- 15) праздничного оформления территории городского поселения;
- 16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории городского поселения;
- 17) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории городского поселения.

## **Глава XIV. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

### **Статья 74. Правовое регулирование муниципальной службы**

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законом Республики Татарстан, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами городского поселения.

### **Статья 75. Должности муниципальной службы**

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии городского поселения, которые образуются в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии городского поселения или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Республике Татарстан, утверждаемым Законом Республики Татарстан.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии городского поселения используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Республики Татарстан.

## **Статья 76. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба в городском поселении – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель). Представителем нанимателя (работодателем) может быть Глава городского поселения, руководитель органа местного самоуправления, председатель избирательной комиссии городского поселения или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

3. Муниципальная служба в городском поселении осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, настоящим Уставом, Положением о муниципальной службе в городском поселении, утверждаемым решением Совета городского поселения, и иными муниципальными правовыми актами городского поселения. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Финансирование муниципальной службы в городском поселении осуществляется за счет средств бюджета городского поселения

## **Статья 77. Муниципальный служащий**

1. Муниципальным служащим является гражданин, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан, обязанности по должности муниципальной службы в городском поселении за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета городского поселения.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии городского поселения, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

## **Статья 78. Поступление на муниципальную службу**

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящей статьи в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других

обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 88 Устава городского поселения;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию Республики Татарстан, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии Республики Татарстан по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии Республики Татарстан по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) сведения, предусмотренные статьей 88 Устава городского поселения.
- 12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

4. Гражданин поступает на муниципальную службу на условиях трудового договора, заключаемого на неопределенный срок или на срок не более пяти лет.

5. В случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также настоящим Уставом и Положением о муниципальной службе городского поселения, замещение вакантных должностей муниципальной службы производится на конкурсной основе.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется муниципальным правовым актом представителя нанимателя о назначении его на должность муниципальной службы.

7. После назначения на должность муниципальной службы муниципальному служащему выдается служебное удостоверение. Порядок выдачи и форма служебного удостоверения муниципального служащего утверждаются Главой городского поселения.

8. Прохождение муниципальной службы отражается в личном деле муниципального служащего.

## **Статья 79. Права и обязанности муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии городского поселения ;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность Руководителя Исполнительного комитета по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, законы и иные нормативные правовые акты Республики Татарстан, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате Избирательной комиссии городского поселения правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Татарстан, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 80. Запреты, связанные с муниципальной службой**

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов,

садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии городского поселения, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии городского поселения с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии городского поселения и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения Главы городского поселения награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;



11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **Статья 81. Требования к служебному поведению муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии городского поселения ;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с Положением о муниципальной службе в городском поселении за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность Руководителя Исполнительного комитета по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, законы и иные нормативные правовые акты Республики Татарстан, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

3) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии городского поселения правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

12) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

13) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

14) проявлять корректность в обращении с гражданами;

15) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

16) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

17) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

18) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

4. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

5. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Татарстан, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Статья 82. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Республики Татарстан.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Республики Татарстан.

3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

4. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Республики Татарстан.

### **Статья 83. Поощрение муниципального служащего**

1. За добросовестное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему могут применяться следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата единовременного денежного поощрения;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение почетной грамотой или иными видами наград, установленными в городском поселении;
- 5) награждение государственными наградами в соответствии с законодательством;
- 6) иные виды поощрений, установленные муниципальными правовыми актами городского поселения в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан.

2. Порядок и условия применения поощрений, предусмотренных подпунктами 1–3 пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются Положением о муниципальной службе в городском поселении.

### **Статья 84. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей – представитель нанимателя (работодателя) имеет право применить на муниципального служащего следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

### **Статья 85. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 32 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 17 и 18 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе.

3. Взыскания, предусмотренные статьями 17, 18 и 32 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение кадровой службы по профилактике правонарушений);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. Основанием для проведения проверки подразделением кадровой службы по профилактике правонарушений является достаточная информация, представленная в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) региональными или местными отделениями политических партий, а также зарегистрированными в соответствии с законом региональными общественными объединениями, не являющимися политическими партиями;

3) общественным советом, созданным в соответствующем муниципальном образовании;

4) средствами массовой информации.

5. Анонимные сообщения не могут служить основанием для проведения проверки подразделением кадровой службы по профилактике правонарушений.

6. До проведения проверки подразделение кадровой службы по профилактике правонарушений должно затребовать от муниципального служащего объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для проведения проверки.

7. В случае совершения муниципальным служащим правонарушения, предусмотренного частью 5 или 7 статьи 17 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, доклад о результатах проверки, письменное объяснение муниципального служащего и другие материалы передаются подразделением кадровой службы по профилактике правонарушений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которая готовит рекомендации представителю нанимателя (работодателю) по применению к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания.

В случае совершения муниципальным служащим иного правонарушения доклад о результатах проверки, письменное объяснение муниципального служащего и другие материалы передаются подразделением кадровой службы по профилактике правонарушений представителю нанимателя (работодателю).

8. При применении взысканий, предусмотренных статьями 17, 18 и 32 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

9. Взыскания, предусмотренные статьями 17, 18 и 32 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки подразделением кадровой службы по профилактике правонарушений и рассмотрения материалов указанной проверки комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения.

10. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

11. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта. Если муниципальный служащий отказывается предоставить указанную расписку, то составляется соответствующий акт.

12. Взыскание может быть обжаловано муниципальным служащим в соответствии с федеральным законом.

13. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 или 2 части 1 статьи 32 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, он считается не имеющим взыскания.

14. Представитель нанимателя (работодатель) вправе снять с муниципального служащего дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 1 или 2 части 1 статьи 32 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания по собственной инициативе, по письменному заявлению муниципального служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя.

## **Статья 86. Гарантии для муниципального служащего**

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, в порядке и на условиях, установленных федеральными законами;

9) получение дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета городского поселения с сохранением денежного содержания в случаях, установленных законами, Положением о муниципальной службе в городском поселении;

10) кроме гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами городского поселения, дополнительно гарантируется единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию. Условия, размер и порядок выплаты указанной гарантии устанавливаются нормативным правовым актом Совета городского поселения.

2. Муниципальному служащему в соответствии с законодательством, Положением о муниципальной службе в городском поселении, возмещаются расходы и предоставляются иные компенсации в связи со служебными командировками, приемом на муниципальную службу, переводом на другую должность муниципальной службы, направлением на муниципальную службу в другую местность, а также возмещаются связанные с этим транспортные расходы и расходы на оплату жилья.

3. Муниципальному служащему в зависимости от условий прохождения им муниципальной службы предоставляется служебный транспорт или возмещаются расходы, связанные с использованием личного транспорта в служебных целях, в случаях и порядке, установленных Положением о муниципальной службе в городском поселении.

4. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии городского поселения либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии городского поселения муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

5. Расходы, связанные с предоставлением гарантий для муниципальных служащих, производятся за счет бюджета городского поселения, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

## **Статья 87. Денежное содержание муниципального служащего**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат определяемых Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе.

2. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решениями Совета городского поселения, издаваемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.



## **Статья 88. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя (работодателю) представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя (работодателя) уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

## **Глава XV. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Статья 89. Экономическая основа городского поселения**

Экономическую основу городского поселения составляют находящееся в муниципальной собственности городского поселения имущество, средства бюджета городского поселения, а также имущественные права городского поселения.

### **Статья 90. Муниципальное имущество городского поселения. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом городского поселения**

Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности городского поселения, устанавливается Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Владение, пользование, распоряжение муниципальным имуществом городского поселения, образование муниципальных предприятий, учреждений, хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

### **Статья 91. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности городского поселения**

1. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решениями Совета городского поселения в соответствии с федеральными законами.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет городского поселения.

## **Статья 92. Муниципальные предприятия, учреждения и хозяйственные общества**

1. Муниципальное образование городского поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом, вправе создавать, реорганизовывать и ликвидировать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты о деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3. Органы местного самоуправления городского поселения от имени городского поселения субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

## **Статья 93. Отношения органов местного самоуправления городского поселения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности**

Отношения органов местного самоуправления городского поселения с предприятиями, учреждениями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также с физическими лицами строятся на договорной основе, если иное не установлено федеральным законом, законом Республики Татарстан.

## **Глава XVI. ФИНАНСОВАЯ ОСНОВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Статья 94. Бюджет городского поселения**

1. Городское поселение имеет собственный бюджет.

2. Бюджет городского поселения разрабатывается и утверждается в форме муниципального правового акта Совета городского поселения.

3. В бюджете городского поселения отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения городского поселения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления городского поселения отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы бюджета городского поселения.

4. Органы местного самоуправления городского поселения в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляют в федеральные органы государственной власти и (или) органы государственной власти Республики Татарстан отчеты об исполнении бюджета городского поселения.

## **Статья 95. Бюджетный процесс в городском поселении**

1. Формирование, утверждение, исполнение бюджета городского поселения и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно. Порядок формирования, утверждения и исполнения бюджета городского поселения определяется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

2. Проект бюджета городского поселения, решение Совета городского поселения об утверждении бюджета городского поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета городского поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

3. Муниципальные правовые акты Совета городского поселения о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты Совета городского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты не позднее 10 дней до дня внесения в Совет городского поселения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Проект бюджета городского поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

5. Проект бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период составляется на основе прогноза социально-экономического развития городского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств городского поселения.

6. Проект бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период составляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми с соблюдением его требований Бюджетным кодексом Республики Татарстан и настоящим Уставом.

7. Составление проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) послании Президента Республики Татарстан Государственному Совету Республики Татарстан;

3) основных направлениях бюджетной политики городского поселения и основных направлениях налоговой политики городского поселения;

4) прогнозе социально-экономического развития городского поселения;

5) бюджетном прогнозе городского поселения (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

6) муниципальных программах городского поселения (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

8. В решении о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит бюджета.

9. В решении о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации, а также прогнозируемые объемы доходов бюджета городского поселения по группам, подгруппам и статьям кода вида доходов.

10. Решением о бюджете городского поселения устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета городского поселения;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов бюджета городского поселения на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета городского поселения, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета городского поселения;
- источники финансирования дефицита бюджета городского поселения, установленные статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели бюджета городского поселения, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, и принятыми в соответствии с ним Бюджетным кодексом Республики Татарстан муниципальными правовыми актами Совета городского поселения.

11. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете городского поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета городского поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета городского поселения.

12. Одновременно с проектом решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Совет городского поселения представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- предварительные итоги социально-экономического развития городского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского поселения за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита бюджета) консолидированного бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту бюджета городского поселения;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

предложенные Советом городского поселения, Ревизионной комиссией городского поселения проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Исполнительным комитетом Района в отношении указанных бюджетных смет;

иные документы и материалы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним Бюджетным кодексом Республики Татарстан и настоящим Уставом.

13. Составление проекта бюджета городского поселения и исключительная прерогатива Исполнительного комитета Района. Непосредственное составление проектов бюджетов осуществляет финансовый орган Зеленодольского муниципального района.

14. Исполнительный комитет Района вносит на рассмотрение Совета городского поселения проект решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в срок, не позднее 15 ноября текущего года.

15. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете городского поселения и его утверждения, определенный муниципальным правовым актом Совета городского поселения, должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. Решение о бюджете городского поселения вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете городского поселения.

Решение о бюджете городского поселения подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

17. Органы местного самоуправления обеспечивают сбалансированность бюджета городского поселения и соблюдение установленного федерального законодательства и законодательства Республики Татарстан по регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размеру дефицита, объема и структуры муниципального долга, исполнению бюджетных обязательств городского поселения.

18. Доходы бюджета городского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

19. Расходы бюджета городского поселения осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

20. Осуществление расходов бюджета городского поселения на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Татарстан не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан.

21. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью более 10 миллионов рублей, включенные в программу капитальных вложений городского поселения, отражаются в решении о бюджете городского поселения в составе ведомственной структуры расходов отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью более 1 миллиона рублей, включенные в программу капитальных вложений городского поселения, отражаются в составе сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

#### **Статья 96. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

#### **Статья 97. Средства самообложения граждан городского поселения**

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей городского поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей городского поселения и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 4.1 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.

#### **Статья 98. Муниципальные заимствования (муниципальный долг) городского поселения**

1. Городское поселение в целях финансирования дефицита бюджета городского поселения и погашения долговых обязательств вправе осуществлять муниципальные внутренние заимствования.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени городского поселения принадлежит в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Исполнительному комитету Района (при исполнении полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «город Зеленодольск» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан).

3. Остатки средств бюджета городского поселения на начало текущего финансового года, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие кассовых разрывов в объеме, превышающем объем средств, предусмотренных в качестве указанного источника финансирования дефицита бюджета городского поселения решением о бюджете городского поселения.

#### **Статья 99. Бюджетная отчетность. Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения**

1. Бюджетная отчетность городского поселения является годовой.

2. Бюджетная отчетность городского поселения составляется Исполнительным комитетом Района на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения подлежит утверждению решением Совета городского поселения.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения до его представления в Совет городского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского поселения осуществляется Ревизионной комиссией городского поселения в порядке, установленном настоящим Уставом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и Бюджетного кодекса Республики Татарстан.

5. Исполнительный комитет Района представляет отчет об исполнении бюджета городского поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего финансового года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения проводится в срок, не превышающий 1 месяц, на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения представляется Ревизионной комиссией городского поселения в Совет городского поселения с одновременным направлением в Исполнительный комитет Района.

7. Ежегодно не позднее 1 мая текущего финансового года Исполнительный комитет Района представляет в Совет городского поселения годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения за отчетный финансовый год с приложением проекта решения Совета городского поселения об исполнении бюджета городского поселения за отчетный финансовый год, иной бюджетной отчетности об исполнении бюджета городского поселения, и иных документов, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета городского поселения Совет городского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении годового отчета об исполнении бюджета городского поселения.

В случае отклонения Советом городского поселения годового отчета об исполнении бюджета городского поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий 1 месяц.

10. Решением об исполнении бюджета городского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета городского поселения за отчетный финансовый год с указанием общей суммы доходов, расходов и дефицита бюджета городского поселения.

Отдельными приложениями к решению Совета городского поселения об исполнении бюджета городского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета городского поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета городского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета городского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета городского поселения;

расходов бюджета городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета городского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета городского поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджетов; классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов.

#### **Статья 100. Исполнение местного бюджета городского поселения**

1. Исполнение местного бюджета городского поселения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджет городского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета городского поселения, открытие и ведение лицевых счетов получателей средств бюджета городского поселения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4. Исполнение бюджета городского поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи городского поселения и кассового плана городского поселения.

#### **Статья 101. Муниципальный финансовый контроль**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты Зеленодольского муниципального района.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Финансово-бюджетной палаты Зеленодольского муниципального района.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета городского поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета городского поселения в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

### **ГЛАВА XVII. ПРИНЯТИЕ УСТАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

#### **Статья 102. Порядок подготовки проекта Устава городского поселения, внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

1. Проект Устава городского поселения, проект решения Совета городского поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав могут вноситься в Совет городского поселения Главой городского поселения, депутатами Совета городского поселения, Руководителем Исполнительного комитета Района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.



2. Для подготовки проекта Устава городского поселения, проекта решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав решением Совета городского поселения может создаваться специальная комиссия. Для участия в работе указанной комиссии могут быть приглашены специалисты органов государственной власти Республики Татарстан, эксперты.

3. Проект Устава городского поселения, проект решения Совета городского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом городского поселения вопроса о принятии Устава городского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом городского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Совета городского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав городского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Татарстан, законов Республики Татарстан в целях приведения Устава городского поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. По проекту Устава городского поселения, решения Совета городского поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав перед рассмотрением их на заседании Совета городского поселения проводятся публичные слушания в соответствии с настоящим Уставом, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Татарстан в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

5. Изложение Устава городского поселения в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения не допускается. В этом случае принимается новый Устав городского поселения, а ранее действующий устав муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава городского поселения.

### **Статья 103. Порядок принятия Устава городского поселения, внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

1. Рассмотрение проекта Устава городского поселения, проекта решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется Советом городского поселения не менее чем в двух чтениях в соответствии с Регламентом Совета городского поселения.

2. После принятия проекта Устава городского поселения, проекта решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав в первом чтении указанный проект направляется Главой городского поселения депутатам Совета городского поселения, иным субъектам права правотворческой инициативы, указанным в пункте 1 статьи 69 настоящего Устава, для внесения поправок.

3. Устав городского поселения, решение Совета городского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета городского поселения. Голос Главы городского поселения учитывается при принятии Устава городского поселения, решения Совета городского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения как голос депутата Совета городского поселения.

**Статья 104. Порядок вступления в силу Устава городского поселения, решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав**

1. Устав городского поселения, решение Совета городского поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав после их принятия направляются Главой городского поселения в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

2. Устав городского поселения, решение Совета городского поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), сайте Зеленодольского муниципального района в составе Портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликования текста правового акта в газетах «Зеленодольская правда».

Глава городского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав городского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав городского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устав городского поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета городского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав городского поселения.

3. Изменения и дополнения в Устав городского поселения вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением Совета городского поселения, Главой городского поселения, исполняющим полномочия председателя Совета городского поселения;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым Советом городского поселения и подписанным Главой городского поселения. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения Совета городского поселения о его принятии. Включение в такое решение Совета городского поселения переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в Устав городского поселения, не допускается.