|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена Постановлением руководителя исполнительного комитета пгт Васильево ЗМР РТот 22 мая 2018г. №110 |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Выбор организации на право осуществления перевозок пассажиров и багажа**

**автомобильным транспортом общего пользования по регулярным маршрутам**

**поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района.**

**пгт Васильево 2018**

**Содержание**

Раздел 1. Общие сведения об открытом конкурсе………………………..……....3-6

Раздел 2. Порядок и условия организации и проведения открытого конкурса………………………………………………………………………………...7-10

Раздел 3. Порядок допуска к открытому конкурсу……………………….......10-11

Раздел 4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок…………………….11-15

Раздел 5. Заключение договора ………………………………………………..15

Раздел 6. Образцы форм и документов для заполнения Участником открытого конкурса ………………………………………………………………………………...…16

Форма 6.1. Описи документов, представляемых для участия в открытом конкурсе………………………………………………………………………………16-17

Форма 6.2. Заявка на участие в открытом конкурсе……...……………...…….18-19

Форма 6.3. Сведения о наличии и характеристиках подвижного состава……….20

Форма 6.4. Сведения об опыте работы Участника открытого конкурса по осуществлению пассажирских перевозок………………….………………………21

Раздел 7. Проект договора ……………………………………………………..22-27

Раздел 8. Формы протоколов открытого конкурса…………………..…...….28-36

**Раздел 1. Общие сведения об открытом конкурсе**

1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным Законом Российской Федерации от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

- Федеральным законом от 14.02.2009 №22-ФЗ «О навигационной деятельности»;

- Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 №641 «Об оснащении транспортных, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS»;

- решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 877 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств»;

- приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 09.03.2010 №55 «Об утверждении перечня видов автомобильных транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и опасных грузов, подлежащих оснащению аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS»;

- приказом Минтранса России от 21.08.2013 № 273 «Об утверждении Порядка оснащения транспортных средств тахографами»;

- Законом Республики Татарстан от 12.05.2003 № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан»;

- Законом Республики Татарстан от 26.12.2015 №107-ЗРТ «О реализации Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - 107-ЗРТ);

- Указом Президента РТ от 06.12.2014 N УП-1115 «О мерах по обеспечению безопасности дорожного движения в Республике Татарстан»;

- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.09.2010 №754 «О единой системе мониторинга отдельных видов транспортных средств в Республике Татарстан на основе Единой государственной информационной системы «ГЛОНАСС+112».

**Извещение о проведении открытого конкурса**

1.2.Извещениео проведении открытого конкурса

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организатора открытого конкурса | Исполнительный комитет поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан |
| Местонахождение организатора открытого конкурса; Почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора открытого конкурса | Республика Татарстан,Зеленодольский муниципальный район, пгт Васильево, ул.Свободы, дом 1;422530, Республика Татарстан,Зеленодольский муниципальный район, пгт Васильево, ул. Свободы, дом 1;Vasil.Zel@tatar.ru;(84371)62739, 63972, 62171 |
| Предмет открытого конкурса | Выбор организации на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулярным маршрутам поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района |
| Срок предоставления Конкурсной документации | 2 рабочих дня по письменному заявлению |
| Место предоставления Конкурсной документации | 422530, Республика Татарстан, Зеленодольский муниципальный район, пгт Васильево, ул. Свободы, дом 1 |
| Порядок предоставления Конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация  | Конкурсная документация для участия в открытом конкурсе доступна на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу:http://zelenodolsk.tatarstan.ru/или может быть получена бесплатно у организатора открытого конкурса по письменному заявлению |
| Размер порядок и сроки внесения платы за предоставление Конкурсной документации  | Плата не взимается |
| Место подачи Заявок | 422530, РТ, Зеленодольский район, пгт Васильево, ул. Свободы, дом 1, каб. 8. Режим работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00; обед с 12.00 до 13.00. |
| Дата начала срока подачи Заявок | 23 мая 2018 года |
| Дата и время окончания срока подачи Заявок | 25 июня 2018 года в 11 час. 00 мин. |
| Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе | Республика Татарстан, Зеленодольский район, пгт Васильево, ул. Свободы, дом 1, каб. 3 , 26 июня 2018г., 14.00 |
| Место и дата рассмотрения заявок | Республика Татарстан, Зеленодольский район, пгт Васильево, ул. Свободы, дом 1, каб. 3 , 26 июня 2018г , не позднее «28» июня 2018 |
| Место и дата подведения итогов открытого конкурса | Республика Татарстан, Зеленодольский район, пгт Васильево, ул. Свободы, дом 1, каб. 3 , 29 июня 2018г, |

1.3. Открытый конкурс проводится по 2 лотам:

**Наименование лота:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № Лота | Порядковый номер маршрута регулярных перевозок | Наименование маршрута регулярных перевозок | Наименование улиц, автомобильных дорог между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок | Протяженность маршрута регулярных перевозок, км | Порядок посадки и высадки пассажиров | Вид регулярных перевозок | Виды и классы (максимальное количество ТС каждого класса) транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок | Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок | Время отправления с начального пункта | Время отправления с конечного пункта |
| Вид | Класс | Максимальное количество ТС каждого класса |
| 1 | 1 | «Ж/д вокзал – Дом Ветеранов- Ж/д вокзал» | Привокзальная площадь, Дзержинского, Леваневского, Свободы, Октябрьская, Праздничная, Школьная, Ленина | 9,9 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярная перевозка | Автобус | М2М3 | 13 | 4 и выше | 05.35, 05.55, 06.05, 06.15, 06.25, 06.35, 06.45, 06.55, 07.05, 07.10, 07.25, 07.35, 07.45, 08.10, 08.20, 08.30, 08.50, 09.00, 09.10, 09.25, 09.40, 09.50, 10.05, 10.20, 10.30, 10.45, 11.00, 11.10, 11.40, 11.48, 11.58, 12.20, 12.30, 12.45, 13.10, 13.25, 13.40, 14.05, 14.20, 14.30, 15.00, 15.10, 15.25, 15.40, 15.50, 16.05, 16.20, 16.45, 16.55, 17.05, 17.30, 17.40, 17.55, 18.30, 18.40, 19.25, 19.30, 20.20 | 05.20, 05.40, 05.50, 06.00, 06.10, 06.20, 06.25, 06.40, 06.50, 07.00, 07.10, 07.20, 07.30, 07.45, 08.00, 08.10, 08.27, 08.40, 08.50, 09.05, 09.20, 09.30, 09.45, 10.00, 10.10, 10.25, 10.40, 10.50, 11.05, 11.20, 11.30, 12.00, 12.10, 12.25, 12.50, 13.05, 13.20, 13.45, 14.00, 14.10, 14.40, 14.50, 15.05, 15.20, 15.30, 15.45, 16.00, 16.10, 16.25, 16.40, 17.10, 17.15, 17.28, 18.00, 18.10, 18.50, 19.05, 19.50 |
| 2 | 2 | «Ж/д вокзал – мкр. Сосновый Бор-Ж/д вокзал» | Привокзальная площадь, Дзержинского, Леваневского, Свободы, Октябрьская, Праздничная, Школьная, Ленина, Стахановская, Лагерная | 15,7 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярная перевозка | Автобус | М3 | 1 | 4 и выше | 07.10, 07.55, 08.45, 09.30, 11.25, 12.05, 12.55, 13.55, 14.45, 16.30, 17.15, 18.05, 19.00, 19.37 | 06.25, 07.30, 08.15, 09.10, 09.55, 11.45, 12.30, 13.20, 14.20, 15.10, 16.50, 17.37, 18.30, 19.17 |

**Раздел 2. Порядок и условия организации и проведения открытого конкурса**

2.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Участники открытого конкурса):

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрутов регулярных перевозок на территории Республики Татарстан, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные Конкурсной документацией;

3) непроведение ликвидации Участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у Участника открытого конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества). Требования, предусмотренные подпунктами 1, [3](#P350) и 4 настоящего пункта, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

Иные документы могут представляться по желанию Участника открытого конкурса (отзывы о его деятельности, рекламные и другие материалы производителей подвижного состава об эксплуатационных и потребительских характеристиках автобусов и др.).

2.2. Для перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок могут использоваться транспортные средства, оборудованные для перевозок более 8 человек, имеющие следующие параметры:

- имеющие левостороннее расположение рулевого управления и правосторонние двери;

- прошедшие в установленном порядке государственный технический осмотр;

- укомплектованные согласно требованиям Правил дорожного движения;

- оборудованные согласно законодательству Российской Федерации (в том числе тахографом и ГЛОНАСС).

2.3. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе (далее - Заявка) в отношении каждого лота.

Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса и лота, на участие в котором подается данная Заявка. Участник открытого конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

Заявка, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой Заявкой, должны быть написаны на русском языке, за исключением фирменных наименований, общепринятых форм и сокращений.

Заявки должны быть заполнены разборчиво. Запрещается заполнять формы карандашом. Исправления, внесенные в Заявку, должны быть подписаны лицом, имеющим право действовать от имени Участника открытого конкурса, и, если имеется, скреплены печатью Участника открытого конкурса.

Все документы Заявки должны быть прошиты в единый том, скреплены, если имеется, печатью Участника открытого конкурса, и подписаны лицом, уполномоченным представлять интересы Участника открытого конкурса. Соблюдение данных условий означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки, поданы от имени Участника открытого конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки документов и сведений.

Заявка должна быть подготовлена следующим образом:

1) все листы Заявки пронумерованы, комплект документов, составляющий Заявку, в целом прошит, иметь надпись «прошито, пронумеровано (указывается количество листов) листов, копии документов верны», скреплен подписью и, если имеется, печатью Участника открытого конкурса таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены или добавления документов в такой комплект без нарушения прошивки, печати, подписи Участника открытого конкурса и нумерации документов.

2) документы в Заявке располагаются в следующем порядке:

1. Заявка и конкурсное предложение, подписанные Участником открытого конкурса (Формы №№ 5.1, 5.2, 5.3, 5.4), при этом первым документом должна быть опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе (Форма № 5.1), подписанная лицом, подписавшим Заявку. Все последующие документы располагаются согласно порядку, указанному в описи;

2. документ, подтверждающий правомочность руководителя подписывать Заявку (для юридических лиц);

3. доверенность на право подписи Заявки (в случае, если Заявку подписывает не руководитель организации или не индивидуальный предприниматель, участвующий в открытом конкурсе). При этом доверенность, выданная индивидуальным предпринимателем, должна быть нотариально заверена;

4. документы, выданные третьими лицами, должны быть представлены в оригиналах, если в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации не предусмотрено предоставление их копий.

Допуск Участников открытого конкурса к открытому конкурсу производится конкурсной комиссией Организатора открытого конкурса.

2.4. Заявки подаются оформленные в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Раздела, направляются таким образом, чтобы они были получены Организатором открытого конкурса до окончания срока получения Заявок.

В случае сдачи конверта с Заявкой непосредственно Организатору открытого конкурса, Организатор открытого конкурса выдает лицу, сдавшему конверт, расписку в получении конверта. В указанной расписке должны содержаться следующие сведения: дата и время приема конверта, порядковый номер записи в журнале регистрации Заявок (приложение № 1 к форме 6.1), фамилия и инициалы, должность лица, выдавшего расписку, подтверждение или не подтверждение факта опечатывания конверта подписью лица, направляющего конверт Организатору открытого конкурса. Незаклеенные (открытые) конверты не принимаются.

Организатор открытого конкурса ведет журнал регистрации Заявок, в котором последовательно ведется запись принятых конвертов с Заявками. По каждому поступившему конверту в данный журнал заносится запись с указанием времени и даты поступления конверта, способа его передачи (лично или через почтовую связь). Если конверт сдается непосредственно Организатору открытого конкурса, то лицо, сдающее конверт, расписывается в журнале под сделанной записью.

В случае отправки конверта с Заявкой через почтовую связь, он должен быть направлен как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом Участник открытого конкурса должен направить конверт с Заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен Организатором открытого конкурса не позднее времени и даты окончания срока подачи Заявок. Организатор открытого конкурса не несет ответственности перед Участником открытого конкурса за возможное нарушение сроков почтовой доставки.

Все Заявки, полученные после времени и даты окончания срока подачи Заявок, считаются опоздавшими. Они будут отклонены и возвращены Участнику открытого конкурса.

2.5. Заявление об отзыве Заявки должно поступить Организатору открытого конкурса не позднее момента вскрытия конвертов с Заявками.

Изменения в Заявке оформляются и подаются на открытый конкурс путем отзыва предыдущей Заявки и предоставления новой в соответствии с настоящей Конкурсной документацией.

В случае отзыва Заявки письменное заявление об отзыве Заявки подается непосредственно Организатору открытого конкурса, или направляется по почте. К указанному заявлению прилагается расписка о получении конверта, выданная в случае сдачи конверта непосредственно Организатору открытого конкурса или уведомление о вручении почтового отправления (в случае отправки конверта по почте). При выдаче конверта лицо его получающее, расписывается в журнале под сделанной записью о возврате конверта.

2.6. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений Конкурсной документации.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор открытого конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил Организатору открытого конкурса не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи Заявок.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений настоящей Конкурсной документации данное разъяснение будет размещено в сети Интернет с указанием предмета запроса, но без указания лица, направившего запрос. Разъяснение положений настоящей Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.7. Место вскрытия конвертов с Заявками: 422530, РТ, Зеленодольский район, пгт Васильево, ул. Свободы, дом 1, каб. 3.

В день вскрытия конвертов с Заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам открытого конкурса и/или их представителям о возможности подать Заявки, изменить или отозвать поданные Заявки до вскрытия конвертов с Заявками. Лица, которые подали Заявки в порядке, предусмотренном настоящим абзацем, считаются подавшими Заявки в срок.

Конкурсной комиссией вскрываются только те конверты с Заявками, которые поступили Организатору открытого конкурса в установленный срок.

Публично в день, во время и в месте, установленном в настоящей Конкурсной документации, конкурсной комиссией вскрываются конверты с Заявками.

Участники открытого конкурса, подавшие Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками.

При вскрытии конвертов председатель конкурсной комиссии оглашает: наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого Участника открытого конкурса, конверт, с Заявкой которого вскрывается, имеющийся на нем текст, опись (Форма№ 5.1). Оглашенные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками (Форма № 6.1). В случае, если маркировка и опечатывание конвертов явно не соответствуют критериям, установленным настоящей Конкурсной документацией и/или во вскрытых конвертах находятся явно не предусмотренные Конкурсной документацией документы или предметы, данные об этом также заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками. В протокол вскрытия конвертов с Заявками вносятся сведения о нарушении целостности конвертов, нарушении требований к прошивке и скреплению документации, нарушении целостности элементов прошивки и скрепления документации.

При вскрытии конвертов с Заявками конкурсная комиссия вправе потребовать от Участников открытого конкурса и/или их представителей представления разъяснений положений, представленных ими документов и Заявок. При этом не допускается изменение Заявки. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к Участникам открытого конкурса. Не допускается изменять указанные в Конкурсной документации требования к Участникам открытого конкурса. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками.

Протокол вскрытия конвертов с Заявками подписывается конкурсной комиссией в день вскрытия конвертов с Заявками. Электронная версия данного протокола размещается в сети «Интернет» в день его подписания.

Конверты с Заявками, полученные после даты окончания срока подачи Заявок возвращается лицу, направившему указанный конверт.

**Раздел 3. Порядок допуска к открытому конкурсу**

3.1. Все Заявки, указанные в протоколе вскрытия конвертов с Заявками, в срок, установленный настоящей Конкурсной документацией рассматриваются конкурсной комиссией на предмет их соответствия требованиям настоящей Конкурсной документации.

По итогам рассмотрения Заявка Участника открытого конкурса может быть отклонена в случае:

отсутствия в составе представленных Участником открытого конкурса документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящей Конкурсной документации;

нарушения требований к оформлению Заявки, если они повлекли невозможность оценки Заявки;

несоответствие Участника открытого конкурса требованиям пункта 2.1 раздела 2 настоящей Конкурсной документации;

отсутствия подписи полномочного лица на документах по Формам №№ 5.1, 5.2, 5.3, 5.4.

Решение конкурсной комиссии о допуске к открытому конкурсу оформляется протоколом допуска к открытому конкурсу (Форма № 6.2), в котором приводятся перечень допущенных к участию в конкурсе Участников открытого конкурса с указанием имен (наименований), а также имена (наименования) Участников открытого конкурса, Заявки которых были отклонены, с указанием причин такого отказа. Протокол допуска к открытому конкурсу должен быть составлен и подписан конкурсной комиссией не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня вскрытия конвертов с Заявками. Электронная версия данного протокола размещается в сети Интернет в день его подписания.

В случае, если конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к открытому конкурсу всех Участников открытого конкурса либо о допуске одного Участника открытого конкурса, открытый конкурс признается несостоявшимся.

**Раздел 4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок**

4.1. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии со Шкалой для оценки критериев заявок участников открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок по территории пгт Васильево (далее – Шкала для оценки критериев)конкурсная комиссия начисляет баллы по каждой Заявке.

Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

Итоговые результаты оценок, по каждому из Участников открытого конкурса заносятся в протокол оценки и сопоставления Заявок.

Оценка и сопоставление Заявок конкурсной комиссией начинается в день подписания протокола допуска к открытому конкурсу и заканчивается не позднее 20 (двадцатого) рабочего дня со дня вскрытия конвертов с Заявками. Протокол оценки и сопоставления Заявок должен быть подписан членами конкурсной комиссии, которые до момента проставления своей подписи на протоколе оценки и сопоставления Заявок имеют право вносить в него свои замечания и возражения.

4.2. Победителем признается Участник открытого конкурса, предложивший лучшие условия транспортного обслуживания (Заявке которого присвоен первый номер).

В случае, если нескольким Заявкам присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, Заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

В случае признания открытого конкурса несостоявшимся по причине подачи только одной Заявки Участнику открытого конкурса, подавшему единственную Заявку, заключается договор на осуществление по маршруту регулярных перевозок при условии его соответствия требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией.

В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной такой Заявки или по результатам рассмотрения Заявок все такие Заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, Организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного Конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

С Победителем открытого конкурса заключается договор на осуществление по маршруту регулярных перевозок соответствующего маршрута.

Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

**Критерии оценки заявок перевозчиков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии / параметры | Соответствует требованиям | Не соответствует требованиям |
| 1. | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурсаКоличество дорожно-транспортных происшествий за 1 год, предшествующий дню вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, равняется 0 (ноль)Примечание:при отсутствии опыта работы данный критерий не учитывается | 10 | 0 |
| 2. | Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (в том числе на данном маршруте) | 1 балл за каждый год работы, но не более 10 | 0 |
| 3. | Характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок, влияющие на качество перевозок (наличие кондиционера, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики) |  |  |
| 3.1. | Год выпуска подвижного состава:наличие 100% подвижного состава для работы, год выпуска каждой единицы которого не превышает 1 года к году проведения открытого конкурса;наличие 70% подвижного состава для работы, год выпуска каждой единицы которого не превышает 1 года к году проведения открытого конкурсаналичие 40% подвижного состава для работы, год выпуска каждой единицы которого не превышает 1 года к году проведения открытого конкурса | 15105 | 000 |
| 3.2. | Экологические показатели (из расчета на каждую единицу):двигатель ЕВРО-5;двигатель ЕВРО-4;двигатель ЕВРО-3 | 0,30,20,1 | 000 |
| 3.3. | Техническая структура:Наличие подвижного состава для работы по Лоту, требуемого класса, из расчета на каждую единицу | 0,2 | 0,1  |
| 3.4. | Удобство пользования для отдельных категорий граждан:Наличие одной и более единицы подвижного состава, оборудованной для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками | 2 | 0 |
| 3.5. | Наличие подвижного состава, соответствующего требованиям к подвижному составу, изложенным в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации: в собственности Участника открытого конкурса (за каждое транспортное средство)на ином законном основании(за каждое транспортное средство)наличие документов, подтверждающих обязательства по приобретению и (или) поставке подвижного состава, соответствующего требованиям, изложенным в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, в срок не превышающий пятнадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками | 15100 | 000 |
| 4. | Максимальный срок эксплуатации транспортных средств для осуществления регулярных перевозок пассажиров в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок |  |  |
| 4.1. | Срок эксплуатации транспортных средств, используемых на маршруте, на момент истечения срока действия свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров по маршруту регулярных перевозок5 лет (за каждое транспортное средство);от 5 до 10 лет (за каждое транспортное средство);от 10 до 15 лет (за каждое транспортное средство). | 10,80,6 | 000 |

**Раздел 5. Заключение договора**

5.1. Протокол оценки и сопоставления Заявок размещается в сети Интернет в день окончания оценки и сопоставления Заявок.

Победитель обязан не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения в сети «Интернет» протокола оценки и сопоставления Заявок явиться к Заказчику пассажирских перевозок для подписания договора.

5.2. Договор заключается между Заказчиком пассажирских перевозок и победителем на условиях, содержащихся в настоящей Конкурсной документации и конкурсном предложении победителя конкурса.

Договор должен быть заключен в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня размещения в сети «Интернет» протокола оценки и сопоставления Заявок.

В случае, если победитель в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не явился для подписания договора, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик пассажирских перевозок вправе заключить договор с участником, занявшим второе место.

 Вместе с договором Заказчик пассажирских перевозок выдает Перевозчику маршрутную карту установленного образца на каждую единицу транспортного средства, утвержденные паспорт маршрута и расписание движения.

5.3. Перевозчики имеют право обжаловать решение или действия (бездействие) Заказчика пассажирских перевозок в связи с проведением конкурса в соответствии с действующим законодательством.

Документы, поданные в составе Заявки, могут быть возвращены только в установленной процедуре отзыва Заявки (п.2.6. раздела 2 настоящей конкурсной документации), а в остальных случаях возвращению не подлежат.

**РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ ОТКРЫТОГО КОНКУСРА**

**6.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом конкурсе

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника открытого конкурса)*

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование предмета конкурса и № лота)*

нами направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование | Номер страницы |
| 1 | Заявка на участие в открытом конкурсе (Форма 5.2.) |  |
| 2 | Конкурсное предложение: |  |
| Сведения о наличии и характеристиках подвижного состава (Форма 5.3)Сведения об опыте работы Участника открытого конкурса по осуществлению пассажирских перевозок (Форма 5.4.) |  |
| 3 | Копия лицензии на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек |  |
| 4 | Документ, подтверждающий не проведение ликвидации (реорганизации) |  |
| 5 | Документ, подтверждающий непризнание в установленном законодательством Российской Федерации порядке банкротом и не проведение процедуры банкротства |  |
| 6 | Документ, подтверждающий отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период |  |
|  | Копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям перевозок на территории Республики Татарстан, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные Конкурсной документацией |  |
|  | Документ, подтверждающий отсутствие дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса  |  |

Руководитель/

уполномоченное лицо

Участника открытого конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 *(Ф.И.О)*

М.П.

**6.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

На бланке организации Участника открытого конкурса

Дата, исх. номер

Руководителю исполнительного

комитета пгт Васильево ЗМР РТ

Э.К.Халиуллину

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование предмета открытого конкурса, и номер Лота)*

1. Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному открытому конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника открытого конкурса)*

в лице,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую Заявку.

2. Если наши условия транспортного обслуживания будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство осуществлять перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок, проходящих по территории пгт Васильево в соответствии с требованиями Конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем Конкурсном предложении.

3. Конкурсное предложение содержит приложения, предусмотренные описью документов, составленной по форме, установленной Конкурсной документацией.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Организатора открытого конкурса, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящим декларируем свое соответствие требованиям, предусмотренным законодательством в сфере организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

Мы признаем право Организатора открытого конкурса при неисполнении хотя бы одного из вышеперечисленных нами обязательств пересмотреть итоги открытого конкурса и присудить 1-е место Участнику открытого конкурса, занявшему 2-е место.

Ваша организация и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О., должность | телефон, факс |
| Справки по общим вопросам и вопросам управления |
|  |  |
| Справки по кадровым вопросам  |
|  |  |
| Справки по техническим вопросам  |
|  |  |
| Справки по финансовым вопросам |

 Настоящим подтверждаем достоверность сделанных заявлений и предоставленных сведений.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором открытого конкурса нами уполномочен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Ф.И.О., телефон работника Участника открытого конкурса)*

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. Настоящая Заявка действует до завершения процедуры проведения открытого конкурса.

10. Наши юридический и фактический адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_стр.

Руководитель/

уполномоченное лицо

Участника открытого конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 *(Ф.И.О.)*

 М.П.

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**6.3. Форма Сведений о наличии и характеристиках транспортных средств**

**Сведения о наличии и характеристиках транспортных средств на маршруте №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка/тип ТС  | Гос. номер | Вместимость | Оснащение транспортных средств техническими средствами контроля за соблюдением водителями режимов движения, труда и отдыха (тахограф), из расчета за каждую единицу.Данный критерий учитывается только на межмуниципальных маршрутах свыше 50 км | Год выпуска | Длина транспортного средства | Тип двигателя (класс экологичности) | Наличие действующего оборудования для перевозки инвалидов– колясочников, пассажиров с детскими колясками |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель/

уполномоченное лицо

Участника открытого конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 *(Ф.И.О.)*

 М.П.

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**6.4. Форма Сведений об опыте работы Участника открытого конкурса по осуществлению регулярных перевозок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Годы работы | Вид работы |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Примечание: Участник открытого конкурса прикладывает государственный контракт, свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иные документы, выданные в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (в том числе на данном маршруте), подтверждающие данные об опыте осуществления регулярных перевозок.

Руководитель/

уполномоченное лицо

Участника открытого конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 *(Ф.И.О.)*

 М.П.

**РАЗДЕЛ 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор**

**на право осуществления перевозок пассажиров и багажа**

**автомобильным транспортом общего пользования по регулярным маршрутам**

**поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района.**

**Пгт Васильево «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.**

 Исполнительный комитет поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя Халиуллина Э.К., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Перевозчик», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с результатами проведенного конкурса на право перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулярным маршрутам поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района и с протоколом оценки и сопоставления заявок № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующим.

**Глава 1. Предмет договора**

1. Перевозчик обязуется осуществлять по заданию Заказчика пассажирские перевозки по городскому (муниципальному) автобусному маршруту пгт Васильево ЗМР РТ (далее муниципальный маршрут) в соответствии с паспортом маршрута и расписанием движения, представленными Перевозчику Заказчиком вместе с настоящим договором.

 2. Режим работы маршрута в соответствии с графиком движения автобусов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Время года | Начало и окончание движения автобусов | Количество автобусов на маршруте | Средний интервал движения (мин.) | Количество резервных автобусов. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Глава 2. Права и обязанности сторон**

**Заказчик вправе:**

1) Контролировать тарифы на пассажирские перевозки в соответствии с действующим законодательством РФ и РТ;

2) В любое время проводить проверки выполнения Перевозчиком условий настоящего договора, составлять акты о допущенных Перевозчиком наращениях;

3) В случае неоднократного выявления несоответствия деятельности Перевозчика требованиям действующего законодательства РФ и РТ, прекратить его деятельность на маршруте в одностороннем порядке;

4) Утверждать документацию по открытию и закрытию городских (муниципальных) автобусных маршрутов пгт васильево ЗМР РТ;

5) Вносить изменения в городской (муниципальный) автобусный маршрут и в расписание его движения;

6) Требовать от Перевозчика предоставления информации, необходимой для осуществления своей деятельности в качестве муниципального заказчика на пассажирские перевозки;

7) В случае расторжения настоящего договора в одностороннем порядке, получения уведомления о прекращении его работы на маршруте (срыв перевозок на маршруте) объявить конкурс на обслуживание пассажиров на данном маршруте;

8) Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ и РТ, муниципальными правовыми актами пгт Васильево ЗМР РТ;

**Заказчик обязан:**

1) Обеспечить контроль за соблюдением Перевозчиком принятых на себя обязательств по настоящему договору;

2) Оказывать информационную поддержку по вопросам изменения нормативных документов, регламентирующих порядок организации пассажирских перевозок;

3) Рассматривать предложения Перевозчика по изменению конкретных условий работы на маршруте, обеспечивающее улучшение обслуживания пассажиров, а также предложения Перевозчика и населения по изменению, открытию или закрытию существующих автобусных маршрутов;

**Права и обязанности Перевозчика:**

**Перевозчик вправе:**

1) требовать исполнения Заказчиком обязательств по настоящему договору;

2) предоставлять Заказчику обоснованные предложения по изменению схемы движения автобусов по Маршруту, расписанию движения, открытию и апробации новых маршрутов в порядке, предусмотренном законодательством.

3) запрашивать и получать от Заказчика информацию, необходимую для оказания услуг;

4) при увеличении пассажиропотока добавлять укомплектованные, технически исправные, отвечающим санитарным требованиям транспортные средства на маршрут с письменного согласия Заказчика;

5) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ и РТ, муниципальными правовыми актами Зеленодольского муниципального района;

**Перевозчик обязуется:**

1) Осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа на маршруте в соответствии с Законодательством, нормативных актов Российской Федерации, Республики Татарстан;

2) Использовать для перевозки пассажиров на Маршруте типы, марки транспортных средств, указанных в приложении №1 к настоящему Договору;

3) Обеспечивать оборудование транспортных средств, используемых для организации перевозок пассажиров, специальными приспособлениями и устройствами в целях создания условий инвалидам для беспрепятственного пользования указанными средствами;

4) Подключить на период действия настоящего договора транспортные средства с помощью аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

5) Незамедлительно сообщать Заказчику и органам ГИБДД города Зеленодольск о ДТП с участием транспортных средств Перевозчика;

6) Обеспечить безопасные условия при оказании услуг и соблюдение нормативно правовых актов по безопасности дорожного движения;

7) Направлять уполномоченного представителя при проведении Заказчиком проверок выполнения Перевозчиком условий настоящего договора и составлении актов о допущенных им нарушениях;

8) Осуществлять пассажирские перевозки на муниципальном маршруте и обеспечивать соблюдение утвержденных Заказчиком расписаний движения, путей следования пассажирских транспортных средств в соответствии с требованиями законодательства и условиями настоящего договора;

9) Принимать и рассматривать в установленные сроки жалобы и предложения, поступившие от пассажиров, и письменно уведомлять заявителя и Заказчика о результатах рассмотрения и о принятых мерах;

10) Предоставить право проезда льготным категориям граждан, определенных действующим законодательством по единому месячному социальному проездному билету;

11) Своевременно по запросу Заказчика представлять отчетность по формам, запрашиваемым Заказчиком;

12) Не привлекать третьих лиц к исполнению обязательств по настоящему договору для перевозок пассажиров, без письменного согласования с Исполнительным комитетом поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района;

13) Обеспечить информирование пассажиров о Правилах пассажирских перевозок, порядке оплаты за проезд, наименовании остановочных пунктов;

**Глава 3. Ответственность Сторон**

1) За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и условиями настоящего Договора;

2) Заказчик не несет рисков убытков Перевозчика, в том числе и в связи с нанесением ущерба собственности Перевозчика, а также в связи с нанесением ущерба здоровью работников Перевозчика или их гибелью;

3) Перевозчик самостоятельно несет все виды ответственности, предусмотренные в установленных законом и/или настоящим Договором случаях, в том числе и как лицо, владеющее источником повышенной опасности;

4) Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, наступление которых не позволяет исполнить обязательства по настоящему Договору или возникновения независящих от Перевозчика обстоятельств не позволяющих исполнить обязательства по настоящему Договору - Стороны обязуются уведомить друг друга в течение одного рабочего дня с момента возникновения обстоятельств.

**Глава 4. Особые условия**

1) Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору оформляются в письменном виде и являются, после их подписания Сторонами, неотъемлемой частью настоящего Договора.

2) Факт нарушения Перевозчиком условий настоящего Договора должен подтверждаться одним из следующих документов: актами представителей Заказчика, данными ГИБДД МВД по РТ, Управлением государственного автодорожного надзора по Республике Татарстан, иными доказательствами, позволяющими с достоверностью установить факт нарушения.

**Глава 5. Срок действия Договора**

1) Срок действия настоящего Договора с 04 июля 2018 года по 04 июля 2023 года.

**Глава 6. Прочие условия**

1) Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

2) Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае не достижения Сторонами взаимного согласия спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Татарстан.

3) Возникновение спора между Сторонами не может служить основанием для отказа от выполнения договорных обязательств по настоящему Договору.

4) Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны

**Глава 7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:Руководитель Исполнительного комитета пгт Васильево Зеленодольского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Э.К.Халиуллин/М.П. | Перевозчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

**Приложение №1**

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

Данные об имеющихся на праве собственности, аренды без/с экипажем, хозяйственного ведения либо находящихся в лизинге транспортных средствах (за исключением транспортных средств, переданных в аренду или хозяйственное ведение третьим лицам)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование автобуса(марка) | Категория и вместимость транспортного средства(тип) | Годвыпуска | Количество мест | Собственность, аренда или иное (указать право пользования) |
| Всего | в том числе для сидения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ 8. ФОРМЫ ПРОТОКОЛОВ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**8.1. ФОРМА ПРОТОКОЛА ВКРЫТИЯ КОНВЕРНОВ С ЗАЯВКАМИ**

Проект

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель исполнительного комитета пгт Васильево ЗМР РТ

Э.К.Халиуллин

Протокол №\_\_\_\_/1

вскрытия конвертов с заявками

пгт Васильево «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

1. Организатор открытого конкурса – исполнительный комитет поселка городского типа Васильево ЗМР РТ.

2. Наименование предмета открытого конкурса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Извещение о проведении открытого конкурса, а также изменение в извещение о проведении открытого конкурса размещено на официальном сайте Зеленодольского муниципального района www.zelenodolsk.tatarstan.ru.

4. Номер лота:\_\_\_\_\_\_

5. Наименование лота:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Всего присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ членов Конкурсной комиссии, что составляет \_\_\_\_\_\_% от общего количества членов Конкурсной комиссии.

7. Процедура вскрытия конвертов с Заявками проводилась Конкурсной комиссией в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_ минут до \_\_\_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по адресу: 422530, РТ, Зеленодольский район, пгт Васильево, ул. Свободы, дом 1, каб.3

8. При вскрытии конвертов с Заявками присутствовали также представители Участников открытого конкурса, которые зарегистрировались в Журнале регистрации представителей Участников открытого конкурса, чем подтвердили своё присутствие. Представителям Участников открытого конкурса было объявлено о возможности вести аудио-, видеозапись.

9. Непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками в\_\_\_\_\_часов\_\_\_\_\_\_\_\_\_минут «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Председатель Конкурсной комиссии объявил присутствующим о возможности подать Заявки, изменить или отозвать поданные Заявки до момента вскрытия конвертов с Заявками.

10. На участие в открытом конкурсе было подано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ конверта, из которых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ был отозван. Указанные конверты были зарегистрированы в Журнале регистрации Заявок (Приложение №1 к Протоколу вскрытия конвертов с Заявками). На участие в открытом конкурсе было подано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заявки.

11. Вскрытие конвертов с Заявками проводилось, согласно Журналу регистрации Заявок.

12. При вскрытии конвертов была объявлена следующая информация:

а) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя и почтовый адрес каждого Участника открытого конкурса;

б) текст, имеющийся на конверте с Заявкой;

в) зачитывается опись документов (Форма №5.1).

13. Результаты вскрытия конвертов с Заявками представлены в Приложении №2 к настоящему Протоколу.

14.Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте Зеленодольского муниципального района [www.zelenodolsk.tatarstan.ru](http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru).

15. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего открытого конкурса.

16. Подписи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Конкурсной комиссии:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности, ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Заместитель председателя Конкурсной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности, ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Члены Конкурснойкомиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности, ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности, ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

Приложение №1 к Протоколу

вскрытия конвертов с заявками

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления | Время поступления | Способ передачи (лично, почтовая связь) | Регистрационный номер | ФИО/подпись лица сдавшего конверт с заявкой | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к Протоколу вскрытия конвертов с заявками

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года. №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование Участника открытого конкурса | Почтовый адрес Участника открытого конкурса | Текст, имеющийся на конверте с заявкой | Перечень документов указанных в форме 5.1. | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**8.2. ФОРМА ПРОТОКОЛА ДОПУСКА К ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ**

Проект

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель исполнительного комитета пгт Васильево ЗМР РТ

Э.К.Халиуллин

Протокол №\_\_\_\_/2

допуска к открытому конкурсу

пгт Васильево «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

1. Организатор открытого конкурса – исполнительный комитет поселка городского типа Васильево ЗМР РТ.

2. Наименование предмета открытого конкурса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Номер лота:\_\_\_\_.

4.Наименование лота: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Всего присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ членов Конкурсной комиссии, что составляет \_\_\_\_\_\_% от общего количества членов Конкурсной комиссии.

6. Процедура рассмотрения Заявок проводилась Конкурсной комиссией в период с \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут до \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_ минут «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по адресу: 422530, РТ, Зеленодольский район, пгт Васильево, ул. Свободы, дом 1, каб.3.

7. Конкурсная комиссия рассмотрела Заявки в соответствии с требованиями и условиями, установленными в Конкурсной документации, и приняла решение:

7.1. Допустить к участию в открытом конкурсе следующих Участников открытого конкурса, подавших Заявки:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование Участника открытого конкурса |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

7.2. Отказать в участии в открытом конкурсе следующим Участникам открытого конкурса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Участника открытого конкурса | Основание отказа |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

8.Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте Зеленодольского муниципального района [www.zelenodolsk.tatarstan.ru](http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru).

9. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего открытого конкурса.

10. Подписи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Конкурснойкомиссии:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности, ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Заместитель председателя Конкурснойкомиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности, ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Члены Конкурсной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности, ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности, ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

**8.3. ФОРМА ПРОТОКОЛА ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК**

Проект

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель исполнительного комитета пгт Васильево ЗМР РТ

Э.К.Халиуллин

Протокол №\_\_\_/3

оценки и сопоставления заявок

пгт Васильево «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

1. Организатор открытого конкурса – исполнительный комитет поселка городского типа Васильево ЗМР РТ.

2. Наименование предмета открытого конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Номер лота:\_\_\_\_

4. Наименование лота:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Всего присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ членов Конкурсной комиссии, что составляет \_\_\_\_\_\_% от общего количества членов Конкурсной комиссии.

6. Процедура оценки и сопоставления Заявок проводилась Конкурсной комиссией в период с \_\_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_ минут «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года до \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по адресу: 422530, РТ, Зеленодольский район, пгт Васильево, ул. Свободы, дом 1, каб. 3.

7. По результатам оценки и сопоставления Заявок Конкурсная комиссия приняла решение:

7.1. Присвоить первый номер Заявке и признать победителем открытого конкурса по лоту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предложившего лучшее условие транспортного обслуживание (набравшего наибольшее количество баллов).

7.2. Остальным Заявкам присвоить порядковые номера в соответствии с набранными баллами (по мере уменьшения).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № места | Наименование Участника открытого конкурса | Количество баллов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

8. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте Зеленодольского муниципального района [www.zelenodolsk.tatarstan.ru](http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru).

9. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего открытого конкурса.

10. Подписи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Конкурснойкомиссии:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности, ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Заместитель председателя Конкурснойкомиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности, ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Члены Конкурснойкомиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности, ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности, ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

Приложение №1 к Протоколу оценки и сопоставления заявок

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ЛОТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование критериев оценки | Порядок оценки | Наименование Участника открытого конкурса |
|  |  |  |
| Кол-вобаллов | Кол-вобаллов | Кол-вобаллов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Всего начислено баллов:** |  |  |  |