ВАКАНСИИ

Уважаемые кандидаты, для представления информации о себе Вам необходимо заполнить резюме и отправить на электронный адрес: [Ispolkom.ZMR@tatar.ru](mailto:Ispolkom.ZMR@tatar.ru)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учреждение | Наименование  должности | Квалификационные требования | Краткий перечень функциональных обязанностей | Условия труда |
| Муниципальное казенное учреждение «Финансово-экономическая служба Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района» | Бухгалтер  (в отдел по начислению заработной платы) | Высшее профессиональное (экономическое, финансово-экономическое, бухгалтерское) образование, опыт работы приветствуется | Работа с бухгалтерскими документами, проводками.  Начисление заработной платы, премий, больничных листов, отпускных и прочих выплат сотрудникам, подготовка и своевременная сдача бухгалтерской, налоговой, статистической и ПФР отчётности | Режим работы:  8:00-17:00  Заработная плата  от 19300 руб. + премии |
| Бухгалтер  (в финансовый отдел (внебюджет) | Высшее профессиональное (экономическое, финансово-экономическое, бухгалтерское) образование, опыт работы приветствуется | Учет и регистрацию платежных поручений по счетам по внебюджетной деятельности в ПК Барс-Бюджет-Бухгалтерия в разрезе учреждений образования. Заполнение декларации по упрощенной системе налогообложения, по налогу на прибыль и налогу на добавленную стоимость в разрезе учреждений образования (ежеквартально).  Заполнение формы статистической отчетности по учреждениям образования | Режим работы:  8:00-17:00  Заработная плата  от 19300 руб. + премии |
| Ревизор (в отдел контроля) | Высшее профессиональное (экономическое, финансово-экономическое, бухгалтерское) образование или среднее профессиональное (экономическое) образование, стаж работы по специальности не менее 3-х лет | Осуществляет плановые и по специальным заданиям документальные ревизии хозяйственно-финансовой деятельности учреждений по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций. Оформление результатов ревизии и представлении их в соответствующие инстанции. | Режим работы:  8:00-17:00  Заработная плата  от 19300 руб. + премии |
| МКУ «Управление административно-технической инспекции Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района» | Ведущий специалист | Высшее юридическое образование, знание административного законодательства, умение пользоваться ПК | Выездной характер работы; мониторинг, выявление административных правонарушений, составление протоколов об административном правонарушении; проведение плановых и внеплановых проверок | Заработная плата  от 17000 руб. + премии |
| МБУ «Департамент жилищно-коммунального хозяйства Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» | Главный специалист юридического отдела | Высшее профессиональное (юридическое) образование или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы по направлению деятельности не менее одного года. | Обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреждения и защиту его правовых интересов;  представляет интересы учреждения в суде, арбитражном суде;  принимает участие в разработке условий коллективных договоров;  готовит ответы на поступившие жалобы и заявления граждан. | Заработная плата  от 19000 руб. |
| МКУ «Централизованная бухгалтерия Зеленодольского муниципального района» | Бухгалтер | Высшее профессиональное или среднее профессиональное образование экономическое, финансово-экономическое, бухгалтерское; стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет | Работа с первичной документацией, подготовка заявок на оплату расходов, учет основных средств, товарно-материальных ценностей; расчеты с поставщиками и подрядчиками; внесение плановых бюджетных назначений, перемещение ассигнований в ПК «АЦК-Финансы»; подготовка проектов решений о бюджете Поселения, внесения изменений в бюджет Поселения; составление сметы доходов и расходов; составление и сдача бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности. Ведение нескольких участков бухгалтерского учета; | Заработная плата  от 21230 руб. + премии |
| МКУ «Юридическое бюро Зеленодольского муниципального района» | Главный специалист | Высшее юридическое образование; стажа работы по направлению деятельности не менее  1 года.  Дополнительные требования: знание законодательства РФ и РТ, умение толковать правовые нормы, владение справочно-правовыми системами | Представление интересов органов местного самоуправления в правоохранительных органах, в судах и иных государственных, муниципальных органах. Участие в работе комиссий, рабочих групп. Составление претензионных, исковых документов. Подготовка нормативно-правовых документов | Заработная плата  от 25 000 руб. + премии |
| Ведущий специалист | Высшее юридическое образование;  Дополнительные требования: знание законодательства РФ и РТ, умение толковать правовые нормы, владение справочно-правовыми системами | Представление интересов органов местного самоуправления в правоохранительных органах, в судах и иных государственных, муниципальных органах. Составление претензионных, исковых документов.  Подготовка правовых документов. | Заработная плата  от 20 000 руб. + премии |
| МБУ «Управление архитектуры и градостроительной политики Зеленодольского муниципального района» | Главный специалист отдела генерального плана, красных линий, топологии, геологии и инженерных коммуникаций | Высшее профессиональное образование | Оказание муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами МБУ «УА и ГП ЗМР» | Заработная плата 18 000 руб. |