



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.06.2024

г.Зеленодольск

КАРАР
№ 1628

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче ордера (разрешения) на производство земляных работ, утвержденный Постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района от 07.09.2021 №2176 (с изменениями, внесенными Постановлением от 09.12.2021 № 3152)

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 №175 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан», Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче ордера (разрешения) на производство земляных работ, утверждённй постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района от 07.09.2021 № 2176 (с изменениями, внесенными Постановлением от 09.12.2021 № 3152) изменения и дополнения согласно приложению к настоящему постановлению.

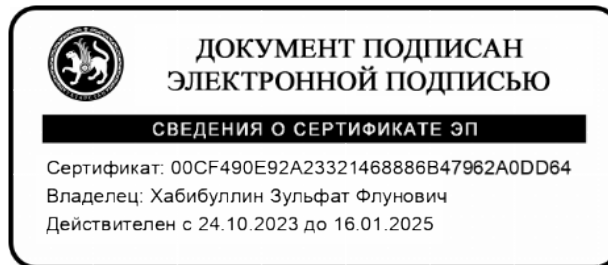
2. Начальнику отдела по связям с общественностью и СМИ Аппарата Совета ЗМР обеспечить размещение настоящего постановления на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и официальном сайте Зеленодольского муниципального района в составе Портала

муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Исполнительного
комитета Зеленодольского
муниципального района

З.Ф.Хабибуллин



Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче ордера (разрешения) на производство земляных работ, утверждённый Постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района 07.09.2021 № 2176 (с изменениями, внесенными Постановлением от 09.12.2021 № 3152).

1. Пункт 1.2. изложить в новой редакции:

«1.2. Получатели муниципальной услуги: физические и юридические лица (далее – заявитель), либо их уполномоченные представители (далее – представитель заявителя).».

2. Раздел 3 дополнить подразделами 3.8. и 3.9. следующего содержания:

«3.8. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

3.8.1. Основанием для начала процедуры по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата) Приложение №14).

3.8.2. Заявителем на выдачу дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является лицо, в отношении которого ранее был выдан данный результат предоставления муниципальной услуги. От имени заявителя для получения дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

3.8.3. Заявление о выдаче дубликата должно содержать следующие сведения:

- ФИО заявителя (представителя заявителя) ранее предоставленной муниципальной услуги;

- информацию, позволяющую идентифицировать ранее выданный результат предоставления муниципальной услуги.

3.8.4. Заявление о выдаче дубликата представляется способами, указанными в пункте 2.5.8 настоящего административного регламента. Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.13 настоящего административного регламента.

3.8.5. Специалист, ответственный за подготовку результата предоставления

муниципальной услуги, по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата, принимает решение о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.8.6. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является:

- отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ;
- представление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не уполномоченным лицом.

3.8.7. Критерием принятия решения о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является отсутствие оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.8.8. Принятие решения, подготовка дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, или отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, и его передача специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом, ответственным за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.8.9. При подготовке дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги.

3.8.10. Выдача заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, или отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, производится в порядке, установленном пунктами 2.3.2, 2.3.3. настоящего административного регламента.

3.8.11. Дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, после выдачи подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале регистрации муниципальных услуг Департамента.

3.8.12. Результатом процедуры является:

- выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;
- мотивированный отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.9. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

3.9.1. Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги, вправе обратиться в Исполком с заявлением об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (Приложение №15).

3.9.2. Заявление об оставлении запроса без рассмотрения заявителем представляется способами, указанными в пункте 2.5.8 настоящего административного регламента.

3.9.3. Прием и регистрация заявления об оставлении запроса без рассмотрения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.13 настоящего административного регламента.

3.9.4. На основании поступившего заявления об оставлении запроса без рассмотрения Исполком принимает решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения и направляет заявителю решение, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении запроса без рассмотрения.

3.9.5. Оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Исполком за получением услуги.».

3. Административный регламент дополнить Приложением №14 и Приложением №15.

Руководителю
Исполнительного комитета

От: _____

**Заявление
о выдаче дубликата документа, являющегося результатом
муниципальной услуги**

Прошу выдать дубликат документа, являющегося результатом муниципальной услуги _____
(наименование услуги)

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

В случае принятия решения об отклонении заявления прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: _____ ;
в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу:

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

(дата)

(подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)

Руководителю
Исполнительного комитета

От: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении запроса без рассмотрения

Прошу оставить без рассмотрения заявление _____ по
причине _____.

Заявитель: _____

(для юридических лиц - наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо); для физических лиц - фамилия, имя и отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)

Адрес заявителя: _____

(местонахождение юридического лица;
место регистрации физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для
связи с заявителем: _____

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(_____)
(дата)

Заключение

На проект постановления Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче ордера (разрешения) на производство земляных работ, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района от 07.09.2021 №2176 (с изменениями, внесенными постановлением от 09.12.2021 №3152).

Проектом постановления Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче ордера (разрешения) на производство земляных работ, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района от 07.09.2021 №2176 (с изменениями, внесенными постановлением от 09.12.2021 №3152) (далее-НПА).

Изучением проекта НПА установлено, что в соответствии с пунктом 4 ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», методическими рекомендациями по юридико-техническому оформлению проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, утвержденных Приказом Министерства юстиции Республики Татарстан от 10 ноября 2015г. № 01-02/759, отсутствуют замечания.

Рекомендую в преамбуле проекта НПА слова « а также в связи с протестом Казанской межрайонной природоохранной прокуратуры» исключить.

В подразделе 3.9 проекта НПА пункт 3 в редакции: «Административный регламент дополнить Приложением №14 и №15»исключить, поскольку в пункте 3.8.1, пункте 3.9.1 имеется ссылка, на вышеуказанные приложения.

Руководитель

Н.Н. Пименова

Заключение

на проект Постановления Исполнительного комитета ЗМР «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче ордера (разрешения) на производство земляных работ, утвержденный Постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района от 07.09.2021 №2176 (с изменениями, внесенными Постановлением от 09.12.2021 № 3152)».

В соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 10 Закона Республики Татарстан от 4 мая 2006 года № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республики Татарстан», Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96, Практическими рекомендациями по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения, утверждены приказом Министерства юстиции Республики Татарстан от 30 июля 2017 года № 01-02/86, Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, утвержденным Постановлением Главы Зеленодольского муниципального района № 165 от 05.08.2010 года, (с изменениями, внесенными постановлением Главы Зеленодольского муниципального района № 129 от 17.08.2012 года, №81 от 20.04.2015 года), руководствуясь постановлением Главы Зеленодольского муниципального района №01-81 от 30.04.2019 года, проведена антикоррупционная экспертиза проекта Постановления Исполнительного комитета ЗМР «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче ордера (разрешения) на производство земляных работ, утвержденный Постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района от 07.09.2021 №2176 (с изменениями, внесенными Постановлением от 09.12.2021 № 3152)» – в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

В предоставленном на антикоррупционную экспертизу проекте коррупциогенные факторы не выявлены.

Начальник юридического отдела
Аппарата Совета ЗМР РТ

Э.А.Нургалева



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКАЯ
ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА
Шевченко ул., 1, г. Зеленодольск, 422550

07.06.2024 № 02-01-18/2024

«УТВЕРЖДАЮ»
Зеленодольский городской прокурор
старший советник юстиции

Д.Н. Ерпелев

07.06.2024г

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект постановления Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче ордера (разрешения) на производство работ, утвержденный постановлением ИК ЗМР от 07.09.2021 №2176 (с изменениями, внесенными постановлением от 09.12.2021 №3152)»

Помощником Зеленодольского городского прокурора Музафаровым И.А. изучен проект постановления Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче ордера (разрешения) на производство работ, утвержденный постановлением ИК ЗМР от 07.09.2021 №2176 (с изменениями, внесенными постановлением от 09.12.2021 №3152)» (далее – проекта НПА).

По результатам изучения проекта НПА замечаний к нему не имеется, коррупциогенные факторы не выявлены.

Помощник Зеленодольского
городского прокурора

И.А. Музафаров


И.А. Музафаров, тел. (84371) 6-67-32



Лист согласования к документу № 1628 от 19.06.2024

Инициатор согласования: Ямщикова С.И. Начальник аналитического отдела

Согласование инициировано: 18.06.2024 14:49

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мингазов Н.Н.		Согласовано 18.06.2024 - 15:41	-
2	Хабибуллин З.Ф.		Перенаправлено 19.06.2024 - 08:20	-
Перенаправление(параллельное) Данный документ был перенаправлен Вам в процессе согласования документа № согл-16437435-2 (Зеленодольский муниципальный район Республики Татарстан).				
	Пименова Н.Н.		Согласовано 19.06.2024 - 10:07	-
2.1	Хабибуллин З.Ф.		 Подписано 19.06.2024 - 10:33	-