# ОБЪЯВЛЕНИЕ

# о проведении отбора заявок некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета Зеленодольского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческим организациям, связанных с организацией, проведением и участием в области культурно-массовых мероприятий, а также иных мероприятий культурной направленности

|  |  |
| --- | --- |
| Номер отбора | № 28-05-2024 |
| Нормативный правовой акт, регулирующий порядок предоставления субсидии | Постановление Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан от 28.05.2024 № 1386 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Зеленодольского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческим организациям, связанных с организацией, проведением и участием в области культурно-массовых мероприятий, а также иных мероприятий культурной направленности» |
| Сроки проведения отбора | Май-июнь 2024 года |
| Дата начала подачи и окончания приема заявок | с 29.05.2024 по 07.06.2024(пн-пт с 8:00 до 17:00, обед с 12:00 до 13:00) |
| Цели предоставления субсидии | Получение субсидии из бюджета Зеленодольского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческим организациям, связанных с организацией, проведением и участием в области культурно-массовых мероприятий, а также иных мероприятий культурной направленности  |  |  | | --- | --- | | Наименование мероприятия | Татарский народный праздник «Сабантуй-2024» в Зеленодольском муниципальном районе Республики Татарстан | | Наименование государственной программы (подпрограммы), или реквизиты постановления Зеленодольского муниципального района | Постановление Главы Зеленодольского муниципального района от 27.05.2024 № 01-165 | | Номер пункта госпрограммы (подпрограммы) | - | | Форма предоставления субсидии | Обеспечение затрат | |
| Результаты предоставления субсидии | Результатами предоставления субсидии являются:реализация мероприятия - не менее одного;количество публикаций о мероприятии в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - не менее трех.Результаты предоставления субсидия. |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства по делам молодежи Республики Татарстан | Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального районаместо нахождения: 422550, РТ, г.Зеленодольск, ул.Ленина, 41апочтовый адрес: 422550, РТ, г.Зеленодольск, ул.Ленина, 41ателефон: +7 (84371) 4-05-76, факс: +7 (84371) 4-10-05, e-mail: Ispolkom.ZMR@tatar.ruКонтактное лицо, ответственной за консультирование участников отбора: И.о. начальника управления культуры Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Новикова Ю.Э., телефон: 8 (84371) 4-10-55, эл. почта: Yulia.Novikova@tatar.ru |
| Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора |  |
| Требования к участникам отбора | Критериями отбора являются:осуществление участником отбора своей деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;наличие у участника отбора опыта проведения мероприятий, а именно не менее трех культурно-массовых и информационно-просветительских мероприятий, проведенных с участием не менее одной тысячи человек в каждом из них и имеющих финансовое подтверждение.Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.Субсидия предоставляется участнику отбора, соответствующему на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, следующим требованиям:получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора). |
| Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, к документам, представляемым для подтверждения соответствия участников отбора требованиям, указанным в настоящем объявлении | Для участия в отборе участник отбора представляет в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района заявку, содержащую следующие документы:заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, приложенной к настоящему объявлению;копию действующей редакции устава участника отбора, заверенную руководителем либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации);копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц;копию свидетельства о присвоении индивидуального номера налогоплательщика;справку, выданную налоговым органом на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, об исполнении налогоплательщиком - участником отбора (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;выписки из реестра дисквалифицированных лиц и (или) справку об отсутствии запрашиваемой информации по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, на руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора (при наличии главного бухгалтера);справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора (при наличии), заверенную печатью, подтверждающую соответствие участника отбора критериям, указанным в настоящем объявлении, и требованиям, указанным в настоящем объявлении;при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат – смету расходов на организацию, проведение и участие в мероприятии;при предоставлении субсидии на возмещение затрат – документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по мероприятию.Документы представляются участниками отбора на бумажном и электронном носителях.Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника отбора. Заявка должна быть заверена подписью уполномоченного лица участника отбора и скреплена печатью.Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района в течение срока проведения отбора, установленного в объявлении о проведении отбора, принимает и регистрирует заявки в день их фактического поступления в порядке очередности с указанием даты и времени поступления. Заявка, поступившая в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в отборе не допускается.В случае если на участие в отборе не представлено ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся. |
| Порядок отзыва заявок и порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки | Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до завершения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:несоответствие участника отбора критериям и требованиям, указанным в настоящем объявлении;несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в настоящем объявлении;недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.Возврат заявок и документов не осуществляется. |
| Правила рассмотрения заявок | Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района в целях рассмотрения заявок формирует комиссию. Состав комиссии, порядок работы комиссии утверждаются приказом уполномоченного органа.Решение комиссии оформляется в виде протокола, который ведет секретарь комиссии. При отсутствии председателя комиссии его функции исполняет по его поручению заместитель председателя комиссии.Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.Комиссия в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок:рассматривает заявки в соответствии с очередностью их поступления, а также на соответствие требованиям, указанным в настоящем объявлении, и проверяет участников отбора на соответствие критериям и требованиям, указанным в настоящем объявлении;принимает решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения заявок по основаниям, указанным в настоящем объявлении, которое оформляется протоколом;принимает решение об определении победителя отбора, об определении размера субсидии, которое оформляется протоколом и подписывается в день принятия указанного решения.Победителем отбора признается участник отбора, который соответствует критериям и требованиям, указанным в настоящем объявлении, и заявка которого подана первой по очередности.Протокол с приложением списка участников отбора направляется в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района в день его подписания.Уведомления о результатах принятых решений направляются Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района участникам отбора в письменном виде в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения об определении победителя отбора. |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дате начала и окончания срока такого предоставления | Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется в сроки приема заявок лицом, ответственным за консультирование участников отбора:Контактное лицо, ответственной за консультирование участников отбора: И.о. начальника управления культуры Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Новикова Ю.Э., телефон: 8 (84371) 4-10-55, эл. почта: Yulia.Novikova@tatar.ru |
| Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение | Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района заключает с победителем отбора соглашение по типовой форме в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом субъекта Российской Федерации (финансовым органом муниципального образования):при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат - в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии победителю отбора;при предоставлении субсидии на возмещение затрат - в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии победителю отбора. |
| Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения | В случае, если победитель отбора не предоставил оригинал подписанного соглашения, в том числе приложения к указанному соглашению, в срок в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения. |
| Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района | Не позднее 01.07.2024 года. |